

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1914.

Врз основа на член 13 став (9), член 14-а став (4), член 16 став (6) и член 26 став (5) од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08, 99/09, 83/10, 36/11, 135/11, 46/12, 24/13, 120/13, 29/14, 146/15, 217/15, 30/16 и 21/18), министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ДАВАЊЕ МИСЛЕЊЕ ЗА ИЗМЕНИ НА СОДРЖИНАТА НА УЧЕБНИЦИТЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ, НА КОМИСИЈАТА ЗА ДАВАЊЕ МИСЛЕЊЕ ПО ДОСТАВЕНИ ПРЕДЛОЗИ ЗА ИСПРАВКИ И/ИЛИ ДОПОЛНУВАЊЕ ВО ОДОБРЕНИТЕ УЧЕБНИЦИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ, НА РЕЦЕНЗЕНТСКИТЕ КОМИСИИ И НА КОМИСИЈАТА ЗА ПОВЛЕКУВАЊЕ НА ОДОБРЕН УЧЕБНИК ОД УПОТРЕБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува висината на надоместот на членовите на Комисијата за давање мислење за измени на содржината на учебниците за основно и средно образование, на Комисијата за давање мислење по доставени предлози за исправки и/или дополнувања во одобрените учебници за основно и средно образование, на рецензентските комисии и на Комисијата за повлекување на одобрен учебник од употреба.

Член 2

Висината на надоместот на членовите на комисиите од член 1 од овој правилник се определува врз основа на обемот и сложеноста на работата по ракопис за учебник, односно по учебник, и тоа:

- за учебник до 100 страници, надомест од 3.000,00 денари во нето износ,
 - за учебник од 101 до 200 страници, надомест од 3.500,00 денари во нето износ
- и
- за учебник над 201 страници, надомест од 4.000,00 денари во нето износ.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6625/1
28 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

1915.

Врз основа на член 201 став (4) од Законот за високо образование* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИИ ЗА ВИСОКОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат субјектите надлежни за водење евиденции за високото образование, содржината на евиденциите, начинот и постапката за собирање податоци и водење на базата на податоци.

Член 2

(1) Базата на податоци за високото образование (во натамошниот текст: базата), се води електронски во Министерството за образование и наука.

(2) Одборот за акредитација на високото образование води евиденција за акредитираните високообразовни установи и за други акредитации, која се објавува на веб-страницата на Агенцијата за квалитет во високото образование.

Член 3

(1) Податоците за високото образование се внесуваат од страна на администратори овластени од високообразовните установи, научните институти како единици или придружни членки во состав на универзитети или како самостојни установи вршители на високообразовна дејност (во натамошниот текст: научните институти), Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност, Агенцијата за квалитет во високото образование, Одборот за акредитација на високото образование, Одборот за евалуација на високото образование и Интеруниверзитетската конференција, по електронски пат директно во базата.

(2) Податоците од страна на субјектите наведени во ставот (1) на овој член, внесени во базата, пристигнуваат до одговорното лице/администраторот во Министерството за образование и наука, кое ги верификува и го потврдува внесот во базата, со што записот станува активен.

(3) Од страна на субјектите наведени во ставот (1) на овој член, се определува администратор надлежен за внесување на податоците во базата, кој ги доставува податоците до администраторот во Министерството за образование и наука.

Член 4

Високообразовните установи и научните институти во базата ги внесуваат следните податоци:

I. Основни податоци за високообразовната установа, односно научниот институт:

- назив на установата, статус на установата (јавна/приватна/приватно-јавна/верска и сл), седиште, адреса, телефон, електронска адреса за контакт;
- решение за почеток со работа на високообразовната установа, односно научниот институт,
- основни подрачја, полиња и области на дејноста на високообразовната установа;
- организационата поставеност на установата: назив и вид на единиците во состав, назив и вид на придружните членки, основни подрачја, полиња и области на дејноста на единиците во нејзиниот состав;
- назив, седиште, дејност и акт за основање (и регистрација) на: центар за кариера, студентски културни центри, фондации, инженерски бироа, работилници, центри за правни и бизнис совети, центри за социјална

работа и друга помош на граѓаните, производни пробни центри, галерии, радио и ТВ станици, технолошки паркови, универзитетски клинички центар, универзитетска поликлиника, универзитетски спортски центар, универзитетски ветеринарен клинички центар, аграрни универзитетски институти, центри за истражување и континуирано образование како доживотно учење, трговски друштва и други организациони единици основани од високообразовната установа, односно научниот институт;

- органи и тела на високообразовната установа, односно научниот институт;

- вкупен број на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања и лица вработени во стручната и административната служба и помошно-техничките лица;

- наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања по научна област;

- наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања и лица вработени во стручната и административната служба и помошно-техничките лица по звање, пол, државјанство, националност, вид на договор за вработување, висина на плата и возраст;

- актот за систематизација на работните места на високообразовната установа, односно на научниот институт;

- деловникот за работа на органите на високообразовната установа, односно на научниот институт;

- правилник за плати и надоместоци на високообразовна установа, односно на научниот институт;

- распоред на работни задачи за тековната учебна година на високообразовната установа, односно научниот институт;

- извештајот од самоевалуацијата;

- завршна сметка и годишен извештај на високообразовната установа, односно научниот институт;

- годишни финансиски планови на високообразовната установа, односно научниот институт;

- рецензионен извештај објавен во Билтен и одлука за последен избор во звање за секое лице избрано во наставно звање и соработничко звање.

II. Основни податоци од технички карактер за вршење на дејноста:

- нето расположлив простор на високообразовната установа, односно научниот институт;

- број, површина и вид на простории кои ги користи високообразовната установа, односно научниот институт (амфитеатри со број на седишта, предавални со број на седишта, кабинети за наставници, канцеларии за соработници, лаборатории, центри, библиотеки, читални, простории за административно-техничкиот кадар, санитарни јазли, други простории);

- грејна површина во m² и начин на загревање (централно греење, сопствен систем за загревање, електрична енергија, мазут или друг вид на загревање);

- број на простории според видот на градба (тврда градба, монтажни објекти);

- зелени површини во m²;

- игралишта и терени за рекреација во m²;

- простор за паркирање на возила во m² и вкупен број на паркинг места;

- режим на користење на просториите (до 8 часа на ден, од 8 до 12 часа на ден, 24 часа);

- период на градба на просторот кој го користи високообразовната установа (пред 1950, од 1950 до 1970, од 1970 до 1990, од 1990 до 2010, по 2010 година);

- извршени реконструкции, доградби, надградби на објектите;

- просечен број на надворешни лица кои ги користат просториите;

- опрема со која располага и ја користи високообразовната установа и нејзина вредност;
- број и вид на возила со кои располага високообразовната установа.

III. Податоци за студиските програми кои се реализираат на високообразовната установа, односно научниот институт:

- акредитирани студиски програми од прв циклус на академски и стручни универзитетски студии според научни полиња;
- акредитирани студиски програми од втор циклус на академски и стручни универзитетски студии според научни полиња;
- акредитирани студиски програми од трет циклус на студии според научни полиња;
- акредитирани студиски програми за образование пократко од три години;
- акредитирани студиски програми за заедничка диплома според научни полиња и
- акредитирани студиски програми на англиски јазик според научни полиња.

Во базата на податоци за студиските програми одделно се доставува и решението за акредитација на секоја студиска програма и решението за почеток со работа за секоја студиска програма.

IV. Програми за стручно и професионално усовршување кои се реализираат на високообразовната установа, односно научниот институт:

- програми за стручно и професионално усовршување,
- обуки и курсеви и
- студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование.

V. Податоци за вработениот наставно-научен, наставно-стручен, научен, наставен и соработнички кадар и лица избрани во наставно звање во високообразовната установа, односно научниот институт:

- лични податоци;
- податоци за стекнатото образование;
- податоци за вработувањето;
- податоци за познавање на странски јазици;
- работно место, звање и статус;
- библиографија;
- објавени научни и стручни трудови во домашни /странски списанија по вработен/студент;
- престои на наставниците во странство по сите основи (постдокторски студии, мобилност, сабатна година и сл.);
- освоени државни и меѓународни награди;
- освоени државни и меѓународни награди од изложби, конкурси и натпревари (за архитекти) и
- учество на државни и меѓународни изложби.

VI. Податоци за почесен професор, почесен доктор на науки, професор емеритус и стручњак од практика:

- лични податоци;
- податоци за стекнатото образование;
- податоци за вработувањето;
- работно место, звање и статус;
- библиографија;
- објавени научни и стручни трудови во домашни /странски списанија;
- освоени државни и меѓународни награди;
- освоени државни и меѓународни награди од изложби, конкурси и натпревари (за архитекти) и
- учество на државни и меѓународни изложби.

VII. Податоци за стручната и административната служба и помошно-техничкиот кадар во високообразовната установа, односно научниот институт:

- лични податоци;
- податоци за образованието;
- податоци за вработувањето;
- податоци за познавањето на странски јазици,
- работно место и статус и
- остварени обуки за усовршување.

VIII. Податоци за студентите:

- број на запишани студенти на прв циклус на студии во прва година на студии, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на запишани студенти во прва година на прв циклус на студии со положена државна матура и просечен успех од државната матура на запишаните студенти;
- број на запишани студенти во прва година на прв циклус на студии со положена училишна матура или положен завршен испит;
- број на запишани студенти на прв циклус на студии по студиски години, студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на домашни студенти според место на живеење и студирање;
- број на студенти кои се запишуваат на студиската програма како прв или втор избор;
- број на студенти на прв циклус на студии, лица со посебни потреби;
- број на запишани студенти на втор циклус на студии по студиски години, студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, вработени/невработени, домашни, странски по држави);
- број на запишани студенти на трет циклус на студии по години, студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, вработени/невработени домашни, странски по држави);
- број на дипломирани студенти на прв циклус на студии во предвидениот рок, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на дипломирани студенти на прв циклус на студии, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на дипломирани студенти на втор циклус на студии во предвидениот рок, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на дипломирани студенти на втор циклус на студии, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- наслови на одбранети магистерски трудови и име на кандидатот и менторот;
- број на дипломирани студенти на трет циклус на студии во предвидениот рок, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- број на дипломирани студенти на трет циклус на студии, по студиски програми, пол, националност, статус (редовни, вонредни, домашни, странски по држави);
- наслови на одбранети докторски трудови и име на кандидатот и менторот;
- број на слободни места за упис според објавен конкурс за запишување на студенти на сите циклуси на студии и трошоци за студирање кои ги наплаќа високообразовната установа;

- број на пријавени студенти по објавен конкурс за запишување на студенти на сите циклуси на студии и трошоци за студирање кои ги наплаќа високообразовната установа;
- број на студенти на сите циклуси на студии корисници на стипендии кои ги доделува Министерството за образование и наука;
- број на студенти на сите циклуси на студии корисници на стипендии кои ги доделуваат претпријатија, установи, фондации и организации (домашни и странски);
- број, времетраење, држава на престој, високо-образовна установа домаќин и програма на остварени мобилности на студентите на сите циклуси на студии,
- трговски друштва, установи и други правни лица во кои студентите изведуваат практична настава односно обука,
- студентски календари на високообразовната установа,
- правила за студирање на високообразовната установа (испитен режим и уписни постапки).

IX. Податоци за научно-истражувачката, апликативната и издавачка дејност:

- број и наслови на научно-истражувачките проекти финасирани од Буџетот на Република Македонија;
- број и наслови на научно-истражувачките проекти финасирани врз основа на билатерални договори;
- број и наслови на научно-истражувачките проекти финасирани од фондации, организации, претпријатија или други извори од Република Македонија;
- број и наслови на научно-истражувачките проекти финасирани од странство;
- вкупен број на објавени научни и стручни трудови во рецензирани домашни списанија/странски списанија;
- вкупен број на објавени научни трудови во референтни научни публикации согласно Законот за високото образование- вкупен број учества на меѓународни научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири;
- вкупен број на организирани домашни и меѓународни научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири;
- број и наслови на развојно-истражувачките проекти софинасирани од Буџетот на Република Македонија;
- број и наслови на развојно-истражувачките проекти финасирани од фондации, организации, претпријатија или други извори од Република Македонија;
- број и наслови на развојно-истражувачките проекти финасирани од странство;
- вкупен број на регистрирани патенти;
- број и наслови на одбранети докторски трудови по научни полиња;
- број и наслови за спроведени истражувања и консултантски услуги за физички и правни лица во Република Македонија;
- број и наслови за спроведени истражувања и консултантски услуги за организации, фондации односно физички и правни лица во странство;
- број и наслови на учебници, практикуми и друга стручна литература издадени од странски издавачи;
- број и наслови на учебници, практикуми и друга стручна литература издадени од домашни издавачи;
- број и наслови на научни и стручни списанија кои ги издава
- број и наслови кои се дел од единствениот библиотечно-информациони систем на високо образовната установа, односно научниот институт и
- број и наслови на референтни научни публикации согласно Законот за високото образование, кои ги издава.

- X. Податоци за финансиите:
 - вкупен буџетот на високообразовната установа;
 - уделот на средствата од буџетотот на Република Македонија во вкупните средства;
 - колкав е уделот на партиципацијата на студентите за студиите во вкупните приходи;
 - вкупно остварени приходи од школарина, партиципација, и услуги за студенти;
 - вкупно остварени приходи од апликативна и други дејности;
 - вкупно остварени приходи од научно-истражувачка дејност;
 - вкупно остварени приходи од издавачка и уметничка дејност;
 - вкупно остварени приходи од вршење на образовни услуги на правни и физички домашни и странски лица и други услуги;
 - вкупно остварени приходи по основа на права на интелектуална сопственост чиј носител е високообразовна установа, односно научниот институт;
 - вкупен износ на средства остварени од легати, подароци, завештанија, прилози и други извори
 - вкупно остварени приходи од камати;
 - вкупно остварени приходи од продавање на научни и стручни услуги и производи на правни и физички домашни и странски лица;
 - опис (површина, вредност, локација и слично) на недвижниот имот и други ствари стекнати од легати, наменски прилози, подароци, завештанија и другите средства стекнати согласно закон;
 - цената на чинење на студиите за студент/година за сите циклуси на студии;
 - вкупни расходи за финансирање на студентски проекти;
 - вкупни расходи за плати и надоместоци;
 - вкупни расходи за капитални инвестиции;
 - вкупни расходи за вода, електрична енергија и греене;
 - вкупни расходи за чистење и одржување на просториите;
 - вкупни расходи за одржување на опремата и
 - преглед и распоред на инвестираните средства.

- XI. Податоци за меѓународната соработка:
 - вкупен број на склучени билатерални договори со странски високообразовни установи, претпријатија, организации,
 - членства во универзитетски и студентски мрежи;
 - членства во меѓународни здруженија,
 - вкупен број на ангажирани визитинг професори и
 - вкупен број на универзитетски професори кои биле странство на период подолг од еден месец.

Член 5

Националниот совет за високо образование и научно-истражувачка дејност во базата внесува податоци за:

- четиригодишната и годишната програма за работа;
- извештајот за следење на развојот на високото образование и неговата усогласеност со европските и меѓународните стандарди;
- правилникот за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност;
- правилникот за содржината на студиските програми;
- правилникот за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми;
- правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација;

- правилникот со кој се утврдуваат стручните и научните називи;
- правилникот за содржината и формата на извештајот за работата на ректорот;
- извештајот за следење на развојот на научно-истражувачката дејност и нејзината усогласеност со европските и меѓународните трендови;
- правилникот за нормативите и стандардите за основање на научни институти и за вршење научно-истражувачка дејност и
- деловникот за работа.

Член 6

- (1) Одборот за акредитација на високото образование во базата внесува податоци за:
- актите со кои се утврдува исполнетост на условите за организирање на студии за нови студиски програми на високообразовна установа и капацитет за студирање на високообразовна установа;
 - актите за акредитација на ментори на докторски студии;
 - решенијата за одземање на дадена акредитација по спроведена постапка за одземање на правото за вршење на високообразовна дејност согласно закон;
 - извештаите за остварена меѓународна соработка во својата област и
 - деловникот за работа.
- (2) Одборот за евалуација на високото образование во базата внесува податоци за:
- извештајот за својата работа и
 - деловникот за работа.

Член 7

- Интеруниверзитетската конференција во базата внесува податоци за:
- статутот и
 - деловникот за начин на работа и одлучување.

Член 8

Внесувањето на податоците за основни подрачја, полиња и области на високообразовната дејност во базата се врши согласно Меѓународната фраскатиева класификација.

Член 9

Изменување, односно бришење на внесените податоци во базата се врши по претходно одобрение од страна на Министерството за образование и наука на поднесеното писмено барање од страна на субјектите наведени во член 3 став (1) од овој правилник.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за водење на базата на податоци за високообразовната дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/13).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6800/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

1916.

Врз основа на член 189 ставови (3) и (4) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија“ бр.82/18) и член 57 став (1) алинеа 3 од Законот за научно-истражувачката дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/08, 103/08, 24/11, 80/12, 24/13, 147/13, 41/14, 145/15, 154/15, 30/16 и 53/16), министерот за образование и наука, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ЕДНОКРАТНА НАГРАДА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА НАУЧЕН ТРУД И ЗА НАДОМЕСТ НА СРЕДСТВАТА ПЛАТЕНИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ТРУДОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува постапката за доделување еднократна награда во висина на една просечна нето плата исплатена во последниот месец во Република Македонија на наставниците и соработниците избрани на високообразовните/научните установи во Република Македонија кои ќе објават научен труд во списанија со фактор на влијание, реферирани во базите на Thomson Reuters или Scopus и постапката за надомест на средствата платени за објавување на трудови во списанија индексирани во базите Web of Science или Scopus.

ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА НАГРАДА

Член 2

(1) Министерството за образование и наука во месец март објавува јавен конкурс за доделување еднократна награда во висина на една просечна нето плата исплатена во последниот месец во Република Македонија на наставниците и соработниците избрани на високообразовните/научните установи во Република Македонија (во натамошниот текст: авторите), кои претходната година објавиле научен труд во списанија со фактор на влијание, реферирани во базите на Thomson Reuters или Scopus.

(2) Авторите кои објавиле труд од став (1) на овој член поднесуваат барање до Министерството за образование и наука.

(3) Кон барањето од став (2) на овој член се доставува:

- копија од објавениот труд од домашен автор во списанија реферирани во базите Thomson Reuters или Scopus;
- копија од страницата на списанието кадешто е наведен насловот, годината и бројот на списанието, уредвачкиот одбор и издавачот на списанието во кое е објавен трудот;
- уверение за државјанство на Република Македонија на авторот/авторите и
- потврда за избор во наставно, соработничко или научно звање.

Член 3

(1) Стручната комисија формирана од страна на министерот надлежен за работите на образованието и науката (во натамошниот текст: министерот), во состав од пет членови, предлага предлог-листа за финансирање до министерот.

(2) При рангирањето на трудовите прво се рангираат трудовите објавени во списанија реферирани во базата Thomson Reuters, при што се зема во предвид висината на факторот на влијание на списанието кадешто е објавен трудот.

(3) Конечната листа за финансирање се утврдува од страна на министерот и се објавува на интернет страна-та на Министерството за образование и наука.

(4) Секоја година се финансираат најмалку 50 трудови од секое од шесте научно-истражувачки полиња според Меѓународната фраскатијева класификација. Доколку за одредено научно-истражувачко поле не се рангираат за финансирање 50 трудови, останатите средства можат да бидат распределени за финансирање на дополнителен број трудови од друго научно-истражувачко поле, за што на предлог на комисијата, одлучува министерот.

Член 4

Средствата од член 2 од овој правилник се доделуваат на авторот, односно авторите на трудот, врз основа на изјава на авторите на трудот за процентуалната распределба на средствата која се доставува до Министерството за образование и наука по објавувањето на конечната листа за финансирање од член 3 став (3) од овој правилник.

НАДОМЕСТ НА СРЕДСТВАТА ПЛАТЕНИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ТРУДОВИ

Член 5

(1) Авторите кои платиле средства за објавување на труд во списание индексирано во базите Web of Science или Scopus, поднесуваат барање за надомест на средства до Министерството за образование и наука најдоцна една година од денот на објавувањето на трудот.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член се доставува:

- копија од објавениот труд од домашен автор во списанија реферирани во базите Web of Science или Scopus;
- копија од страницата на списанието кадешто е наведен насловот, годината и бројот на списанието, уредувачкиот одбор и издавачот на списанието во кое е објавен трудот;
- уверение за државјанство на Република Македонија на авторот/авторите;
- потврда за избор во наставно, соработничко или научно звање и
- копија од фактура, односно уплатница за печатење на трудот, поднесена од страна на субјектот за вршење на научно-истражувачката дејност.

Член 6

(1) Врз основа на извештај од трочлена комисија формирана од министерот за исполнетост на условите од член 5 од овој правилник, министерот донесува решение за одобрување на надомест на средствата платени за објавување на трудови.

(2) Средствата од член 5 од овој правилник се надоместуваат на авторот, односно авторите на трудот, врз основа на изјава на авторите на трудот за процентуалната распределба на средствата која се доставува до Министерството за образование и наука.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

(1) Одредбата од член 10 од Правилникот за постапка и поблиските критериуми за софинансирање на издавачката дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.82/09 и 25/11), престанува да важи на 31 декември 2018 година.

(2) Надоместокот на средства од член 5 од овој правилник им се одобрува и на авторите кои објавиле труд во периодот од една година пред денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6801/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

1917.

Врз основа на член 189 став (5) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија“ бр.82/18), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРИСТАП ДО БАЗИТЕ НА ТРУДОВИ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И СОРАБОТНИЦИТЕ ИЗБРАНИ НА ЈАВНИТЕ УНИВЕРЗИТЕТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите и постапката за обезбедување на пристап до базите на трудови за наставниците и соработниците избрани на јавните универзитети во Република Македонија.

Член 2

Од страна на Националниот совет за високото образование и научно-истражувачка дејност (во натамошниот текст: Националниот совет), се предлага најмалку една база на трудови до Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството).

Член 3

Кон предлогот од член 2 од овој правилник се доставува:

- образложение за поднесениот предлог вклучувајќи ги и критериумите од кои се раководел при изборот;
- цената на чинење за пристап до базите на трудови;
- бројот на индивидуални пристапи коишто ги нуди базата на трудови и евентуалните ограничувања;

- општите услови за работење на операторите на базите на трудови и нацрт договорите за користење на базите на трудови;

- рангирање по приоритет на предложените бази на трудови, доколку предлага повеќе од една база на трудови.

Член 4

Врз основа на предлогот од член 2 од овој правилник, од страна на Министерството се обезбедува пристап до базите на трудови за наставниците и соработниците избрани на јавните универзитети во Република Македонија, во рамки на расположливите средства на Министерството за тековната година во која се обезбедува пристап до базите на трудови.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6802/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

1918.

Врз основа на член 71 став (3) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К ЗА РЕГИСТАРОТ НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на запишување и содржината на Регистарот на високообразовните установи (во натамошниот текст: Регистарот), формата на збирката на образци за запишување, начинот на објавување на запишувањата, исправите и доказите што се приложуваат кон барањето за запишување, информатичкото водење на Регистарот, поврзаноста со Централниот регистар на Република Македонија и други прашања од значење за уредно водење на Регистарот.

Член 2

(1) Во Регистарот се води евиденција на:

1. самостојните високообразовни установи,
2. единиците на универзитетите,
3. научните установи кои се акредитирани за вршење високообразовна дејност,
4. студиските програми,
5. лицата избрани во наставно-научни, научни и наставни звања и соработнички звања,
6. други податоци предвидени со овој правилник.

(2) Регистарот се води рачно и информатички.

Член 3

(1) Регистарот се води во форма на книга со тврд повез во црвена боја, со димензии 290 мм x 420 мм, со поврзани и нумерирани евиденциски листови на бела хартија.

(2) Пред почетокот на водењето на Регистарот се забележува вкупниот број страници што ги содржи Регистарот и се заверува со печат од страна на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството) и со потпис на овластениот административен службеник за водење и чување на Регистарот.

Член 4

(1) Корицата на Регистарот го содржи грбот и името на Република Македонија, а под него на средината со црна боја стои: „РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ“; првата страна содржи: грб и име на Република Македонија и име на Министерството за образование и наука; назив: „РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ“, реден број, датум; основач на високообразовната установа: назив на основачот, седиште, број и датум на актот за основање; назив на високообразовната установа: седиште, општина; статус на високообразовната установа (јавна, приватно-јавна, приватна); вид на високообразовната установа (универзитет, единица во состав на универзитет, висока стручна школа, научен институт како вршител на високообразовна дејност); подрачје на научнообразовната дејност; поле и области на научнообразовната дејност; вид на звањето, регистар на високообразовните установи, реден број и датум. Втората страна содржи: грб и име на Република Македонија и име на Министерството за образование и наука; назив: „РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ“, реден број, датум; број на наставно-научни, научни, наставни и соработнички звања и друга стручна и административна служба и помошно-технички кадар: редовни професори/научни советници, вонредни професори/виши научни соработници, доценти/научни соработници, професори, виши предавачи, предавачи, виши лектори, лектори, помлади лектори, асистенти-докторанди, асистенти, уметнички соработници, други стручни и техничко административни работници; простор за вршење на високообразовната дејност: вкупна површина м², површина по редовно запишан студент м², вкупен број предавални, вкупен број кабинети, вкупен број лаборатории; опрема за вршење на високообразовната дејност: краток опис на потребната опрема за вршење на високообразовната дејност; вредност на опремата, регистар на високообразовните установи, реден број и датум. Третата страна содржи: грб и име на Република Македонија и име на Министерството за образование и наука; назив: „РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ“; реден број и датум; информативно-информатичка документација: вкупен број

на книги во библиотеката, други средства за информативно-информатичка документациона дејност; статусни промени: спојување, поделба, припојување; други промени; бришење на високообразовната установа од регистарот, регистар на високообразовните установи, реден број и датум.

(2) Книгата во која се внесуваат податоци од Регистарот е дадена на Образец кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Податоците во Регистарот се запишуваат од страна на овластениот административен службеник за водење и чување на Регистарот.

Член 6

(1) На еден лист на Регистарот можат да се запишат податоци само за една високообразовна установа.

(2) Кога регистарскиот лист ќе се исполни до крајот за наредните запишувања се користи нов регистарски лист кој се води под ист регистарски број.

Член 7

(1) Во Регистарот се запишуваат сите промени што настануваат во високообразовната установа и истите се запишуваат во Регистарот на листот каде што е запишана високообразовната установа.

(2) Во Регистарот се запишуваат и статусните промени на високообразовната установа, и тоа: спојување, поделба или припојување кои се запишуваат во Регистарот на листот каде што е запишана високообразовната установа.

(3) Бришењето на високообразовната установа се врши врз основа на решение за бришење.

Член 8

Исправи и докази кои се приложуваат кон барањето за запишување на високообразовната установа во Регистарот се:

- акт за основање на високообразовната установа;
- решение за акредитација на приватна или приватно-јавна високообразовна установа;
- решение за почеток со работа на високообразовната установа;
- статут на високообразовната установа.

Член 9

(1) Регистарот се води и информатички во информатичката база на податоци и документи.

(2) Податоците од Регистарот од став (1) на овој член се заштитени од неовластени измени согласно со прописите за податоците во електронски облик и електронски потпис.

(3) Во еден информатички запис можат да се внесат податоци само за една високообразовна установа.

Член 10

Промените што ќе настанат во дејноста на високообразовната установа, односно статусните промени, се внесуваат во Регистарот во нов информатички запис, со точно определена релативна врска на останатите информатички записи за високообразовната установа.

Член 11

Бришењето на високообразовната установа од Регистарот се врши со внесување на нов информатички запис со точно определена релативна врска со сите информатички записи за високообразовната установа.

Член 12

Во случај на погрешно внесување на податоци во Регистарот, исправката се врши со внесување на податоците на нов информатички запис, со точно определена релативна врска со информатичкиот запис кој се исправа.

Член 13

Секое внесување на податоци во Регистарот е потпишано со електронски потпис од страна на овластениот административен службеник за водење и чување на Регистарот, од кого се координираат и сите активности потребни за гаранција на веродостојност на податоците, неавторизиран пристап и промена на податоците и заштита од губење на податоците.

Член 14

Регистарот што се води во информатичката база на податоци и документи е поврзан со Централниот регистар на Република Македонија.

Член 15

Запишувањето на високообразовната установа во Регистарот се објавува на веб страницата на Министерството.

Член 16

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за регистрација на високообразовните установи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/09).

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6803/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.



Република Македонија

**РЕГИСТАР
НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ
УСТАНОВИ**

Корица

 РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ Реден број 01 Датум _____	стр 1 / 3
--	--	-----------

Основач на високообразовната установа		
Назив на основачот	Седиште	Број и датум на актот за основање

Основач на високообразовната установа		
Назив на високообразовната установа	Седиште	Општина
Статус на високообразовната установа (јавна, приватно-јавна, приватна)	Вид на високообразовната установа (универзитет, единица во состав на универзитет, висока стручна школа, научен институт како вршител на високообразовна дејност)	
Подрачје на научно-образовната дејност	Поле и области на научно-образовната дејност	
Вид на звањето		

Регистар на високообразовните установи

Реден број _____

Датум _____

 РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	РЕГИСТАР НА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ Реден број 01 Датум _____
--	--

стр. 3 / 3

Информативно-информатичка документација	
Вкупен број на книги во библиотеката	Други средства за информативно-информатичка документациона дејност
Статусни промени	
Спојување	Поделба
	Припојување
Други промени	
Бришење на високообразовната установа од регистерот	

Регистар на високообразовните установи

Реден број _____

Датум _____

1919.

Врз основа на член 193 став (2) и член 194 од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија” бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ЕКВИВАЛЕНЦИЈА И ПРИЗНАВАЊЕ НА СТРАН-
СКИТЕ ВИСОКООБРАЗОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите, начинот и постапката за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации, образецот на барањето за признавање на странска високообразовна квалификација, потребната документација која се приложува кон барањето за признавање, висината на надоместот, ослободувањето од плаќање на надомест на трошоците и другите прашања во врска со трошоците на постапката за признавање, како и надлежноста на Информативниот центар и начинот на водење на евиденција за признавањето на странските високообразовни квалификации.

Член 2

(1) Еквиваленција и признавање на странски високообразовни квалификации се врши во согласност со Законот за високото образование и ратификуваните меѓународни договори.

(2) Признавањето на странски високообразовни квалификации може да биде:

1. стручно или
2. академско.

(3) Стручно признавање е признавање на еднаква важност на странската високообразовна квалификација со соодветна домашна високообразовна квалификација, со кое се овозможува вработување и пристап кон понатамошното образование во Република Македонија.

(4) Академско признавање претставува изедначување на странската високообразовна квалификација со соодветна домашна високообразовна квалификација заради остварување на право на понатамошното образование во Република Македонија.

(5) Стручно и академско признавање на странска високообразовна квалификација се врши со решение, со кое на носителот на странска диплома му се признава односно утврдува степенот, видот и називот на странската високообразовна квалификација и се класифицира во системот на високото образование во Република Македонија определен со Законот за високото образование и другите закони и прописи кои се однесуваат на слободното движење на лицата, професионалните квалификации и регулираните професии во Република Македонија.

Член 3

(1) Во Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството), функционира Информативен центар за еквиваленција и признавање на странски високообразовни квалификации (во натамошниот текст: ИЦЕП), кој е надлежен за стручно-административните работи во спроведување на постапката за признавање, односно еквиваленција на странски високообразовни квалификации.

(2) ИЦЕП го определува видот и степенот на странската високообразовна квалификација споредувајќи ја со високообразовните квалификации кои се стекнуваат на високообразовните институции во Република Маке-

донија, а земајќи ја предвид Националната рамка на квалификацииите (NQF). Признавањето на странските високообразовни квалификации се врши во согласност со трите квалификациони циклуси предвидени со Болоњскиот процес во Европскиот високообразовен простор (ЕНЕА) односно степени предвидени со Европската Рамка на квалификациите (EQF).

(3) ИЦЕП е дел од единствената Европска мрежа на информативни центри/национални академски информативни центри за признавање (ЕНИК/НАРИК Мрежа) формирана од страна на Советот на Европа, УНЕСКО и Европската Комисија.

Член 4

(1) Постапката за признавање, односно еквиваленција на странската високообразовна квалификација, се покренува со поднесување на барање за признавање и/или еквиваленција на странска високообразовна квалификација (во натамошниот текст: барањето), од носителот на странската високообразовна квалификација до ИЦЕП.

(2) Барањето од став (1) на овој член се поднесува на Образец кој е даден во прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

(3) Барањето од став (1) на овој член содржи: назив: „БАРАЊЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ И/ИЛИ ЕКВИВАЛЕНЦИЈА НА СТРАНСКА ВИСОКООБРАЗОВНА КВАЛИФИКАЦИЈА“, податоци за подносителот на барањето: име и презиме, датум на раѓање, единствен матичен број на граѓанинот, место и држава на раѓање, државјанство, националност, пол (машки, женски), адреса на живеење: град и држава, Е-пошта, телефонски број за контакт; цел на признавањето на странската високообразовна квалификација во Република Македонија (признавање и еквиваленција, признавање, еквиваленција); податоци за стекнатата странска високообразовна квалификација за која се бара признавање: назив на високообразовната установа; адреса на високообразовната установа, град, држава, веб адреса на високообразовната установа; студиска област – насока; начин на студирање (редовно, вонредно, учење на далечина, заедничка диплома); стекнат степен/титула/назив/звање; траење на студии според студиската програма (број на години); датум на запишување на студии; датум на завршување на студии; датум на издавање на квалификацијата; услови за стекнување на странската високообразовна квалификација (теза, дисертација, завршен испит, друго); дали високообразовната квалификација е стекната на еден од првите 500 универзитети рангирани на последната објавена листа од следните институции – Институт за високо образование при Шангајскиот Цио Тонг Универзитет, US News and report и Times Higher Education Supplement-World University Ranking (да, не); податоци за претходното образование: А) средно образование: назив на институцијата, град и држава, назив на стекнатата квалификација, година на запишување, година на завршување; Б) високо образование: назив на високообразовната установа, град и држава, назив на стекнатата квалификација, година на запишување, година на завршување; изјава на подносителот на барањето за валидноста на поднесената документација до ИЦЕП; место и датум и потпис на барателот; напомена.

Член 5

Кон барањето од член 4 став (1) од овој правилник се приложуваат следните документи:

1. оригинал странска високообразовна диплома заверена со апостил печат, односно печат од соодветното министерство за надворешни работи за земјите кои не се членки на Хашката конвенција на увид;

2. фотокопија од високообразовната диплома заверена на нотар;

3. превод од странската високообразовна диплома на македонски јазик и неговото кирилично писмо заверен на нотар;

4. оригинал уверение со оценки/транскрипт, односно додаток на диплома на увид;

5. фотокопија од уверение со оценки/транскрипт, односно додаток на диплома, заверени на нотар;

6. превод на уверението со оценки/транскрипт на македонски јазик и неговото кирилско писмо заверено на нотар;

7. студиски план и програма во времетраење на студирањето;

8. магистерски труд или докторска дисертација во печатена и електронска форма (доколку се бара признавање на високообразовна квалификација стекната на втор, односно трет циклус на студии);

9. книшка за специјализација со запишани турнуси (доколку се работи за студии од научното подрачје на медицински науки и здравство);

10. доказ дека студиите траеле најмалку три години (доколку се работи за признавање на високообразовна квалификација за докторски студии) и

11. уплатница.

Член 6

(1) ИЦЕП врши прием на барањето и проверка на доставените документи.

(2) ИЦЕП прибира информации потребни за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации и ги информира високообразовните институции во Република Македонија, како и странските образовни институции за сите аспекти од областа на еквиваленцијата и признавањето на високото образование во Република Македонија. ИЦЕП информациите ги доставува и до сите останати заинтересирани субјекти и лица во Република Македонија и во странство.

(3) Во постапката за признавање, односно еквиваленција на странска високообразовна квалификација, ИЦЕП упатува барање за проверка на валидноста на странската високообразовна исправа, односно нејзиниот носител до институцијата која ја издала исправата.

(4) ИЦЕП врши проверка на акредитацијата на странската високообразовна установа која ја издала високообразовната исправа за која е поднесено барањето согласно Законот за високото образование.

Член 7

За оценка на барањето, министерот надлежен за работите на високото образование формира комисији по одделни подрачја, составени од пет члена од универзитетски професори од соодветното подрачје (во натамошниот текст: Комисиите за признавање).

Член 8

(1) При одлучувањето за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации, Комисиите за признавање го имаат предвид следното:

1. споредливоста и сличноста на странската високообразовна квалификација со домашните високообразовни квалификации односно усогласеноста со Националната рамка на квалификации;

2. обемот, видот, должината и степенот на студиската програма согласно Европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС);

3. системот и Националната рамка на квалификации од која квалификацијата потекнува;

4. статусот на странската високообразовна институција која ја издала квалификацијата, односно дали истата е акредитирана и овластена од надлежните органи во матичната (или друга) држава за издавање квалификации, односно дипломи и свидетелства;

5. наставните достигнувања (learning outcomes);

6. правата кои квалификацијата, односно дипломата или свидетелството ги дава во матичната држава;

7. поранешната практика, односно претходно решени слични случаи.

(2) При оценката на барањето се земаат предвид и други содржини кои се од значење за признавање на странската високообразовна квалификација.

Член 9

(1) Во постапката за признавање, односно еквиваленција на странската високообразовна квалификација, Комисиите за признавање вршат споредување на предметите, студиските програми, како и на степенот на образование, условите за запишување на високообразовната програма, правата кои дипломата, односно сертификатот ги дава во земјата кадешто е издадена, на кредитите освоени во текот на студиите согласно европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС), како и исходот од образовниот процес (learning outcome).

(2) Во случај на завршен дел од високообразовна студиска програма, се утврдува завршениот дел на студиската високообразовна програма и се признава истиот заради продолжување на високото образование на високообразовна установа во Република Македонија.

Член 10

(1) Комисијата за признавање, по разгледувањето и оценката на барањето изготвува извештај, во кој дава предлог:

- за признавање на странската високообразовна квалификација, или

- за одбивање на признавањето на странската високообразовна квалификација.

(2) Комисијата за признавање од соодветното подрачје го предлага видот, степенот и називот на странската високообразовна квалификација, односно употребата на стручниот или научниот назив, односно звање или титула во Република Македонија во согласност со прописите за национална рамка за високообразовни квалификации и предлага еквиваленција.

(3) Решението се издава во три примероци од кои едниот примерок му се врачува на барателот, а два примероци остануваат во Министерството.

Член 11

(1) Барањето може да биде одбиено и целосно или делумно прифатено.

(2) Доколку Комисијата за признавање од соодветното подрачје утврди дека не е доставена целокупната документација од членовите 4 и 5 од овој правилник, ќе го повика подносителот на барањето да ја дополни документацијата најдоцна 30 дена. Доколку, подносителот на барањето не ја достави целокупната документација, барањето се одбива.

(3) Ако завршената студиска (образовна) програма во странство, во споредба со домашната студиска (образовна) програма покажува суштински разлики во обемот, содржината или степенот на високото образование, а истите се битни за функцијата на квалификацијата, барањето може да биде одбиено или делумно прифатено, при што Комисијата за признавање треба да ги образложи причините за одбивањето, односно делумното признавање, како и обемот, видот и суштината на разликите.

Член 12

(1) За текот на седниците на Комисиите за признавање се води записник кој содржи: место и време, име и презиме на присутни членови на Комисиите за признавање, името и презимето на подносителот на барањето, предметот за кој се постапува, звањата/титулите кои ги предлагаат Комисиите за признавање до министерот надлежен за работите на високото образование, евентуални забелешки по однос на барањето, како и други податоци поврзани со работата на Комисиите за признавање.

(2) Записникот може да содржи и други податоци поврзани со работата на Комисиите за признавање.

(3) Записникот го потпишуваат претседателот и членовите на Комисиите за признавање.

Член 13

(1) Во текот на постапката за признавање на странската високообразовна квалификација се врши и еквиваленција, при што заедно со решението за признавање на странска високообразовна квалификација се издава и решение за еквиваленција или податоците за еквиваленција се содржани во решението за признавање на квалификацијата.

(2) Одредбите од овој правилник за еквиваленција и за признавање на странска високообразовна квалификација, соодветно се применуваат и на еквиваленцијата и признавањето на дел од студии поминати на странска високообразовна установа, заради продолжување и завршување на високото образование во Република Македонија.

Член 14

(1) Висината на надоместокот на трошоците на постапката за признавање на странска високообразовна квалификација се определува во висина на реално направените трошоци, и тоа за прв, втор (специјалистички и магистерски студии) и трет циклус-докторски студии на високо образование, како и за високообразовна квалификација стекната на еден од првите 500 универзитети рангирани на последната објавена листа од следните институции: Институт за високо образование при Шангајскиот Џио Тонг универзитет, US News and Report и Times Higher Education Supplement - World University Ranking, и изнесува 4.500,00 денари.

(2) Со износот од став (1) на овој член се покриваат реално направените трошоци во постапката за признавање на странската високообразовна квалификација.

(3) Доколку се води постапка за еквиваленција на призната странска високообразовна квалификација, не се наплатува надоместокот на трошоците за постапката за еквиваленција.

Член 15

(1) Евиденцијата за признавање на странските високообразовни квалификации (во натамошниот текст: евиденцијата) се води во Министерството на Образец кој е даден во прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот од став (1) на овој член содржи: назив на Министерството за образование и наука; назив: „ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА СТРАНКИ ВИСОКООБРАЗОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ“; име и презиме, датум и место на раѓање на барателот; државјанство на барателот; датум и број на барањето упатено до Министерството; назив на странската држава и назив на високообразовната установа која ја издала висо-

кообразовната квалификација; вид на признатата стекната странска високообразовна квалификација (стручна или академска); стекнат назив со високообразовната квалификација, број, датум и место на издавањето; научна област на стручната комисија; датум, број и содржина на решението на министерот за образование и наука за признавање или за делумно признавање односно за непризнавање на странската високообразовна квалификација; забелешка.

Член 16

(1) Евиденцијата се води информатички во информатичката база на податоци и документи.

(2) Податоците за евиденцијата од став (1) на овој член се заштитени од неовластени измени согласно прописите за податоците во електронски облик и електронски потпис.

Член 17

Во еден информатички запис можат да се внесат податоци само за една странска високообразовна квалификација.

Член 18

Бришењето од евиденцијата се врши со внесување на нов информатички запис со точно определена релативна врска со сите информатички записи за странската високообразовна квалификација.

Член 19

Во случај на погрешно внесување на податоци во евиденцијата, исправката се врши со внесување на податоците во нов информатички запис со точно определена релативна врска со информатичкиот запис кој се исправа.

Член 20

Секое внесување на податоци во евиденцијата е потпишано со електронски потпис од лицето кое го врши внесувањето, од кое се координираат и сите активности потребни за гаранција на веродостојност на податоците, неавторизиран пристап, промена на податоците и заштита од губење на податоците.

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат Правилникот за висината на надоместокот за трошоците за постапката за признавање на странска високообразовна квалификација врз основа на реално направените трошоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.65/14) и Правилникот за начинот на водење на евиденција за еквиваленција и признавање на странските високообразовни квалификации („Службен весник на Република Македонија“ бр.71/09).

Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6804/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

Прилог бр. 1

БАРАЊЕ

ЗА ПРИЗНАВАЊЕ И/ЛИ ЕКВИВАЛЕНЦИЈА НА СТРАНСКА
ВИСОКООБРАЗОВНА КВАЛИФИКАЦИЈА

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:

Име	Презиме
Датум на раѓање	Единствен матичен број на граѓанинот
Место и држава на раѓање	Државјанство
Националност	Пол: Машки Женски
Адреса на живеење	Град и држава
Е - пошта	Телефонски број за контакт

2. ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАЊЕТО НА СТРАНСКАТА ВИСОКООБРАЗОВНА
КВАЛИФИКАЦИЈА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (заокружи)

<p>а) Признавање и еквиваленција</p> <p>б) Признавање</p> <p>в) Еквиваленција</p>

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТЕКНАТАТА СТРАНСКА ВИСОКООБРАЗОВНА КВАЛИФИКАЦИЈА
ЗА КОЈА СЕ БАРА ПРИЗНАВАЊЕ

Назив на високообразовната установа
Адреса на високообразовната установа
Град, држава
Веб адреса на високообразовната установа
Студиска област- насока
Начин на студирање (на пример: редовно, вонредно, учење на далечина, заедничка диплома)
Стегнат степен/титула/назив/звање
Траење на студии според студиска програма (број на години) _____ години

Датум на запишување на студии	/ _ / _ / _ _ _ _
Датум на завршување на студии	/ _ / _ / _ _ _ _
Датум на издавање на квалификацијата	/ _ / _ / _ _ _ _
Услови за стекнување на странската високообразовна квалификација: (заокружи)	
<ul style="list-style-type: none"> • теза, дисертација • завршен испит • друго _____ 	
Дали високообразовната квалификација е стекната на еден од првите 500 универзитети рангирани на последната објавена листа од следните институции: Институт за високо образование при Шангајскиот Џио Тонг универзитет, US News and Report и Times Higher Education Supplement- Word University Ranking: (заокружи)	
<ul style="list-style-type: none"> • Да (во прилог доставете доказ) • Не 	

4. ПРЕТХОДНО ОБРАЗОВАНИЕ

А. Средно образование

Назив на институцијата	Град и држава	Назив на стекнатата квалификација	Година на запишување	Година на завршување

Б. Високо образование

Назив на високообразовната установа	Град и држава	Назив на стекнатата квалификација	Година на запишување	Година на завршување

Под целосна морална, кривична и материјална одговорност изјавувам дека документацијата која ја поднесувам е валидна и комплетна согласно листата на потребни документи на Информативниот центар за еквиваленција и признавање на странски високообразовни квалификации.

Скопје,

_____ година

Потпис,

Напомена:

- i. Законски утврдениот рок за донесување решение за признавање и еквиваленција важи само доколку е приложена комплетна документација;
- ii. Доколку вашето барање е непотполно, ќе бидете телефонски или по писмен пат известени за надополнување на документацијата
- iii. Нотарски и судски заверените примероци остануваат за потребите на архивата на Министерството за образование и наука;

Прилог бр. 2

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ВИСОКООБРАЗОВНИ
КВАЛИФИКАЦИИ

Име и презиме	
Датум и место на раѓање	
Државјанство	
Датум и број на барањето	
Назив на странската држава	
Назив на високообразовната установа која ја издала високообразовната квалификација	
Вид на признатата стекната странска високообразовна квалификација (стручна или академска)	
Стегнат назив со високообразовната квалификација	
Број, датум и место на издавањето	
Научна област на стручната комисија	
Датум и број на Решението	
Содржина на Решението на министерот за образование и наука за признавање или за делумно признавање односно за непризнавање на странската високообразовна квалификација	
Забелешка	

1920.

Врз основа на член 189 ставови (1) и (2) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18) и член 50 став 5 од Законот за научно - истражувачката дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/08, 103/08, 24/11, 80/12, 24/13, 147/13, 41/14, 145/15, 154/15, 30/16 и 53/16), министерот за образование и наука, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАУЧНИ КОНФЕРЕНЦИИ, НАУЧНИ СОБИРИ И УМЕТНИЧКИ СОБИРИ И УЧЕСТВО НА ДОМАШНИ НАУЧНИ ИСТРАЖУВАЧИ НА МЕГУНАРОДНИ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕГУНАРОДНИ НАУЧНИ СОБИРИ, МЕГУНАРОДНИ УМЕТНИЧКИ СОБИРИ И СТУДИСКИ ПРЕСТОИ ВО СТРАНСТВО**

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите, висината на средства и постапката за финасирањето на организација на научни конференции, научни собири и уметнички собири и за учество на домашни научни истражувачи на меѓународни конференции, меѓународни научни собири, меѓународни уметнички собири и студиски престои во странство, вклучувајќи трошоци за пат, сместување, котизација и исхрана, односно дневници на наставниците и соработниците избрани во звања на универзитетите во Република Македонија.

Член 2

(1) За финансирање на организација на научни конференции, научни собири и уметнички собири се доделуваат средства од страна на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството) на високообразовните установи, Македонската академија на науките и уметностите и јавните научни установи по пат на јавен конкурс.

(2) За учество на домашни научни истражувачи, наставници и соработници избрани во звања на универзитетите во Република Македонија, на меѓународни конференции, меѓународни научни собири и меѓународни уметнички собири и студиски престои во странство се доделуваат средства од страна на Министерството по поднесено барање.

ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАУЧНИ КОНФЕРЕНЦИИ, НАУЧНИ СОБИРИ И УМЕТНИЧКИ СОБИРИ

Член 3

(1) По објавениот јавен конкурс од член 2 став (1) од овој правилник, за доделување средства за финасирање на материјални трошоци и услуги, за печатење на зборници на трудови, односно подготовка на електронски публикации од одржаните научни конференции, научни собири и уметнички собири, организаторот поднесува барање до Министерството.

(2) Барањето од став (1) на овој член содржи податоци за: организаторот, називот, образложение за карактерот, бројот на учесници, вклучувајќи и учесници од странство, бројот на прифатени трудови и спецификација на потребните финансиски средства за одржување на научни конференции, научни собири и уметнички собири.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член се приложува: одлука од организаторот за одржување на научната конференција, научниот собир и уметничкиот собир, одлука за печатење на зборникот на трудови, односно подготовка на електронска публикација и програма за работа со број на учесници.

Член 4

Организаторот го известува Министерството за промените што ќе настанат во врска со организирањето и одржувањето на научната конференција, научниот собир и уметничкиот собир, најдоцна три дена од денот на настанувањето на промената.

Член 5

Организаторот најдоцна шест месеци од одржувањето на научната конференција, научниот собир и уметничкиот собир, до Министерството доставува извештај со спецификација на направените трошоци и два примерока од зборникот на трудови или запис во електронска форма од електронската публикација.

Член 6

(1) Средствата кои се доделуваат за организација на научната конференција, научниот собир и уметничкиот собир се пресметуваат во зависност од бројот на учесниците и расположивите средства на Министерството за тековната година, и тоа:

- 30.000,00 денари за конференции и собири на кои учествуваат 20 до 30 учесници;
- 60.000,00 денари за конференции и собири на кои учествуваат од 31 до 60 учесници;
- 90.000,00 денари за конференции и собири на кои учествуваат 61 до 100 учесници;
- 120.000,00 денари за конференции и собири на кои учествуваат повеќе од 100 учесници.

(2) Едно правно лице може да добие средства за организирање на најмногу две конференции или собири годишно.

Член 7

(1) Министерот за образование и наука (во натамошниот текст: министерот), со решение формира комисија за разгледување на барањата, составена од пет наставници од високообразовните установи во Република Македонија.

(2) Со решението од став (1) од овој член се одредува висина на надоместокот за членовите на комисијата.

(3) Комисијата по поднесените барања постапува два пати годишно, во месеците јуни и ноември.

УЧЕСТВО НА МЕГУНАРОДНИ НАУЧНИ КОНФЕРЕНЦИИ, НАУЧНИ СОБИРИ И УМЕТНИЧКИ СОБИРИ

Член 8

(1) На домашните научни истражувачи, наставниците и соработниците избрани во звања на универзитетите во Република Македонија им се надоместуваат трошоците за пат, сместување, котизација и исхрана, односно дневници за учество на меѓународни конференции, научни собири и уметнички собири доколку пријавиле научен труд од предметната материја, односно уметничко дело или проект од областа во која се избрани.

(2) Домашните научни истражувачи, наставниците и соработниците избрани во звања на универзитетите во Република Македонија, надоместокот на трошоците од став (1) на овој член можат да го користат еднаш во календарската година.

(3) Надоместокот од став (1) на овој член се пресметува според потврдите за трошоци за учество на меѓународната конференција, научниот собир, односно уметничкиот собир, но не повеќе од 60.000,00 денари.

(4) Надоместок може да се бара само за оние трошоци кои не се покриени од страна на организаторот на меѓународната конференција, научниот собир, односно уметничкиот собир, работодавачот на домашниот научен истражувач, наставникот или соработникот или друго правно лице.

Член 9

(1) За остварување на надоместоците од член 8 од овој правилник, домашните научни истражувачи, наставниците и соработниците избрани во звања на универзитетите во Република Македонија поднесуваат барање за доделување надомест за учество на домашни научни истражувачи на меѓународни научни конференции, научни и уметнички собири до Министерството.

(2) Барањето од став (1) на овој член се поднесува на образец, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник, и кој содржи податоци за: грб и име на Република Македонија, назив „БАРАЊЕ за доделување надомест за учество на домашни научни истражувачи на меѓународни научни конференции, научни и уметнички собири“, име и презиме на барателот на средствата, контакт телефон, електронска адреса, адреса на живеење и број, единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ), вработен во институција, степен на стекнато звање (научно, наставно, соработничко), назив на меѓународната научна конференција/научен собир/уметнички собир (преведен на македонски јазик), држава, место и датум на одржување на меѓународната научна конференција/научен собир/уметнички собир, наслов на прифатениот труд, уметничко дело или проект (преведен на македонски јазик), висината на трошоците за котизација, трошоци покриени од организаторот, работодавачот или друго лице, трошоците за кои се бара надомест од Министерството за образование и наука (во денари) и место за забелешки.

(3) Кон барањето од став (2) на овој член се приложува:

- доказ дека трудот е прифатен за усна или писмена (постер) презентација од организаторот на меѓународната научна конференција, меѓународниот научен собир односно на меѓународниот уметнички собир,
- доказ за избор во звање на универзитет во Република Македонија во кој е наведена областа во која е извршен изборот,

- потврда за висина на трошоците за пат, сместување, котизација и исхрана и

- абстракт од научниот труд кој е прифатен за учество на меѓународната научна конференција, меѓународниот научен собир, односно на меѓународниот уметнички собир.

(4) Висината на дневниците се пресметуваат според Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на државната управа им се признаваат во тековни трошоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.50/00, 64/01, 110/08, 82/10, 12/12, 05/13, 1/14 и 90/14).

Член 10

(1) Министерот формира комисија која одлучува по поднесените барања од член 9 став (1) од овој правилник.

(2) Комисијата од став (1) на овој член е составена од шест членови, кои се избрани во наставни звања на универзитетите, при што секој од нив е од различно научно-истражувачко поле од прво ниво според Меѓународната франска тиева класификација.

(3) Еден од членовите се именува од страна на министерот за претседател на Комисијата.

(4) На членовите на комисијата им следи надоместок кој се утврдува во решението за именување.

(5) За работата на комисијата се води записник, во кој е содржан предлог за прифаќање на барањето со предлог за висината на надоместокот, односно предлог за одбивање на барањето.

(6) При одлучувањето се составува записник кој го води секретарот на комисијата, именуван од страна на министерот од редот на вработените службеници во Министерството, а го потпишуваат претседателот и секретарот на комисијата.

Член 11

(1) По поднесеното барање од членот 9 од овој правилник се одлучува најдоцна 30 дена од денот на поднесување на барањето.

(2) Врз основа на записникот од членот 10 од овој правилник, министерот донесува решение за надомест на трошоците.

(3) Секретарот на комисијата води евиденција за лицата кои го оствариле надоместокот од член 8 од овој правилник, која се ажурира секој месец и се објавува на интернет страницата на Министерството.

Член 12

Средствата за надомест на трошоците се уплатуваат на сметката приложена од подносителот на барањето најдоцна 30 дена од денот на донесување на решението од член 11 став (2) од овој правилник.

СТУДИСКИ ПРЕСТОИ ВО СТРАНСТВО

Член 13

(1) Субјектите за вршење на научно-истражувачката дејност по објавениот јавен конкурс за доделување средства за студиски престои во странство, поднесуваат барање за доделување на средства.

(2) Барањето од став (1) на овој член содржи податоци за: кандидатот за студискиот престој во странство, наставно-научно, научно, наставно-стручно или соработничко звање, установата во која е вработен, институцијата во која е на студиски престој во странство и времетраењето на студискиот престој во странство.

(3) Кон барањето од став (1) на овој член се приложува: програма за обавување на студискиот престој во странство, писмен доказ од установата каде ќе престојува дека го прифаќа кандидатот за студиски престој во странство, согласност од установата каде што е вработен кандидатот за студискиот престој во странство и потврда за висината на патните трошоци, сместување, котизација и исхрана.

Член 14

Средствата кои се доделуваат за студиски престои во странство се пресметуваат во зависност од висината на средствата за патните трошоци, сместување, котизација и исхрана и расположливите средства на Министерството за тековната година.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на финансирањето на организација на научни собири и учество на домашни научни истражувачи на меѓународни научни собири и студиски престои во странство („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/13).

Член 16

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6805/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

Прилог



Република Македонија
Министерство за образование и наука

БАРАЊЕ

за доделување надомест за учество на домашни научни истражувачи на
меѓународни научни конференции, научни и уметнички собири

Име и презиме на барателот на средствата: _____

Контакт телефон: _____ e-mail: _____

ул. _____ бр. _____ со ЕМБГ _____

Вработен во институција: _____

Степен на стекнато звање:

-научно звање: _____

-наставно звање: _____

-соработничко звање: _____

Назив на меѓународна научна конференција/научен собир/уметнички собир
(преведен на македонски јазик):

Држава, место и датум на одржување на меѓународната научна конференција/
научен собир/уметнички собир: _____

Наслов на прифатениот труд, уметничко дело, проект (преведен на македонски
јазик):

Висина на трошоци за котизација

Трошоци покриени од организаторот, работодавачот или друго лице

Трошоци за кои се бара надомест од Министерството за образование и наука
(во денари)

ЗАБЕЛЕШКА:

1921.

Врз основа на член 186 став (4) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија” бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИТЕ ЗА НАДОМЕСТ НА ТРОШОЦИТЕ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ПРАВОТО НА ПЛАТЕНО
ОТСУСТВО НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА ПРЕСТОЈ НА
ПРВИТЕ СТО НАЈДОБРО РАНГИРАНИ УНИВЕРЗИТЕТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите за надомест на трошоците за сместување, исхрана, здравствено осигурување и патни трошоци, при користење на право на платено отсуство на вработени во високообразовни установи за престој на првите сто најдобро рангирани универзитети.

Член 2

На лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно, наставно и соработничко звање на негово барање, на секои пет години, високообразовната установа може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно усовршување, односно истражување во соодветната научна, односно уметничка област или за престој во соодветна институција, при што неговите обврски во наставата се прераспределуваат.

Член 3

(1) Доколку стручното усовршување, истражувањето, односно престојот од член 2 од овој правилник е на некој од првите сто универзитети рангирани на последната објавена листа од следните институции: Институт за високо образование при Шангајскиот Цио Тонг универзитет, US News and Report и Times Higher Education Supplement – World University Ranking, покрај платеното отсуство, Министерството за образование и наука ги надоместува трошоците за сместување, исхрана, здравствено осигурување и патни трошоци, доколку истите не се надоместени од институцијата на која се остварува престојот или од друга институција.

(2) Барањето за надомест на трошоците за сместување, исхрана, здравствено осигурување и патни трошоци за стручното усовршување, истражувањето, односно престојот од став (1) на овој член, се поднесува до Министерството за образование и наука.

(3) Покрај условите од став (1) на овој член, трошоците за сместување, исхрана, здравствено осигурување и патни трошоци за стручното усовршување, истражувањето, односно престојот, се надоместуваат доколку подносителот на барањето кон барањето ги достави и следниве прилози:

- одлука на Наставно-научниот, Научниот, односно Наставниот совет на високообразовната установа за одобрено платено отсуство;
- изјава дека трошоците за сместување, исхрана, здравствено осигурување и патни трошоци не се надоместени од институцијата на која се остварува престојот или од друга институција, односно дека нема побараното ниту ќе бара средства од Министерството за образование и наука по друг основ и
- финансиски план за трошоците за престојот.

Член 4

Барателот од членот 3 од овој правилник, најдоцна 30 дена по завршувањето на стручното усовршување, истражувањето, односно престојот од член 3 став (1) од овој правилник, треба да поднесе наративен извештај со постигнатите резултати од стручното усовршување, истражувањето, односно престојот, до Министерството за образование и наука.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6815/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

1922.

Врз основа на член 159 став (1) од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО (ВО МАТЕРИЈАЛНА И ЕЛЕКТРОНСКА ФОРМА) И СОДРЖИНА НА МАТИЧНАТА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ И ГЛАВНАТА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ

I. Општи одредби

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишува формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти на високообразовните установи.

(2) Одредбите на овој правилник се применуваат и на самостојните научни институти и на придружните членки во состав на универзитетите.

Член 2

(1) Високообразовната установа, односно единицата во состав на високообразовната установа, води матична книга на запишани студенти (во понатамошниот текст: матична книга) одделно за студиите од прв, втор и трет циклус.

(2) Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.

(3) Матичната книга и главната книга на дипломирани студенти на високообразовните установи (во понатамошниот текст: главна книга) се водат на начин единствен за сите високообразовни установи.

(4) Од страна на одговорното лице на високообразовната установа се овластува најмалку едно лице и најмалку еден заменик за водење на матичните и главните книги.

Член 3

Матичните и главните книги како архивски материјал од трајна вредност се чуваат во седиштето на субјектите од член 2 став (1), од овој Правилник, согласно прописите за архивски материјал.

II. Матична книга на запишани студенти

Член 4

(1) Матичната книга се води во материјална и електронска форма.

(2) Матичната книга за запишани студенти на прв циклус на студии се води на Образец бр. 1 и Образец бр. 2 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(3) Матичната книга за запишани студенти на втор циклус на студии се води на Образец бр. 3 и Образец бр. 4 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(4) Матичната книга за запишани студенти на трет циклус на студии се води на Образец бр. 5 и Образец бр. 6 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(5) Образецот бр. 1 и Образецот бр. 2 се укоричени во една книга, Образецот бр. 3 и Образецот бр. 4 укоричени во една книга и Образец бр. 5 и Образец бр. 6 укоричени во една книга, со димензии 290 мм x 420 мм, а кога се печати и води двојазично, со димензии 350 мм x 500мм.

Член 5

(1) Матичната книга на запишани студенти на првиот циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија и назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(2) Првата страна содржи: грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа и назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(3) Образецот бр. 1 содржи назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ и податоци за: име на високообразовната установа, седиште, основач, единица, седиште, број на решението за почеток со работа и датумот на издавање, студиска година за која се води книгата, научно подрачје, полиња и области, назив на студиските програми за кои се води матичната евиденција: реден број, назив на студиските програми, статус на студиските програми (академски/стручни), времетраење на студиските програми, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со нивно завршување, стручен назив со кој се стекнува студентот со дипломирањето, јазикот на кој се изведува наставата на студиските програми. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 1, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти“ во рамка.

(4)Образецот бр. 2, кој се протега на две страници, содржи податоци за студентот: реден број, број на досие, презиме, средно име и име на студентот, датум на раѓање, место на раѓање, адреса на живеење (престојување), статус на студентот (редовен/вонреден), назив на претходно завршеното образование и година на завршување, етничка припадност, занимање на родителот/студентот, назив на студиската програма, времетраење на студиската програма и број на ЕКТС кредити кои се стекнуваат, стручен назив кој се стекнува со завршување на студиската програма. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 2, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти“ во рамка.

(5)Матичната книга за запишани студенти на прв циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 250 листа, односно 500 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до педесет и првата е Образец бр. 1, а од педесет и втората до последната е Образец бр. 2. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

Член 6

(1) Матичната книга на запишани студенти на вториот циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија и назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(2) Првата страна содржи назив: грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа, односно на научниот институт како самостојна установа вршител на високообразовна дејност и назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(3) Образец бр. 3 содржи назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ и податоци за: име на високообразовната установа, седиште, основач, единица, седиште, број на решението за почеток со работа и датумот на издавање, учебна година за која се води книгата, научно подрачје полиња и области, назив на студиските програми за кои се води матичната евиденција: реден број, назив на студиските програми, статус на студиските програми академски/стручни, времетраење на студиските програми, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со нивно завршување, потребен број на ЕКТС кредити од првиот и вториот циклус за завршување на студиите, стручен/научен назив со кој се стекнува студентот со дипломирањето и јазикот на кој се изведува наставата на студиските програми. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 3, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска

форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти" во рамка.

(4) Образец бр. 4 кој се протега на две страници, содржи податоци за студентот: реден број, број на досие, презиме, средно име и име на студентот, датум на раѓање, место на раѓање, адреса на живеење (престојување), назив на претходно завршени студии од прв циклус и година на завршување, стекнати ЕКТС кредити од претходното образование, етничка припадност, занимање на родителот/студентот, назив на студиската програма, времетраење на студиската програма и број на ЕКТС кредити кои се стекнуваат, стручен/научен назив кој се стекнува со завршување на студиската програма. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 4, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ" пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти" во рамка.

(5) Матичната книга за запишани студенти на втор циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 100 листа, односно 200 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до триесет и првата е Образец бр. 3, а од триесет и втората до последната е Образец бр. 4. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

Член 7

(1) Матичната книга на запишани студенти на третиот циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија името на Министерството за образование и наука иназив; „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ".

(2) Првата страна содржи назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ", грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа.

(3) Образец бр. 5 содржи назив: „МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ" и податоци за: име на високообразовната установа, односно на научниот институт, седиште, основач, единица, седиште, број на решението за почеток со работа и датумот на издавање, учебна година за која се води книгата, научно подрачје полиња и области, назив на студиските програми за кои се води матичната евиденција: реден број, назив на студиските програми, времетраење на студиските програми, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со нивно завршување, потребен број на ЕКТС кредити од првиот, вториот и третиот циклус за завршување на студиите, научен назив со кој се стекнува студентот со дипломирањето ијазикот на кој се изведува наставата на студиските програми. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 5, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ" пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето

(во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти, во рамка.

(4) Образец бр. 6 кој се протега на две страници, содржи податоци за студентот: реден број, број на досие, презиме, средно име и име на студентот, датум на раѓање, место на раѓање, адреса на живеење (престојување), назив на претходно завршени студии од втор циклус и година на завршување, вкупн стекнати ЕКТС кредити од прв и втор циклус, етничка припадност, занимање на родителот/студентот, назив на студиската програма, времетраење на студиската програма и број на ЕКТС кредити кои се стекнуваат, научен назив кој се стекнува со завршување на студиската програма. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 6, МАТИЧНА КНИГА ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ,“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти, во рамка.

(5) Матичната книга за запишани студенти на трет циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 100 листа, односно 200 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до триесет и првата е Образец бр. 5, а од триесет и втората до последната е Образец бр. 6. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

III. Главна книга на дипломирани студенти

Член 8

(1) Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии.

(2) Главната книга се води во материјална и електронска форма.

(3) Главната книга за дипломирани студенти на прв циклус на студии се води на Образец бр. 7 и Образец бр. 8 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(4) Главната книга за дипломирани студенти на втор циклус на студии се води на Образец бр. 9 и Образец бр. 10 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(5) Главната книга за дипломирани студенти на трет циклус на студии се води на Образец бр. 11 и Образец бр. 12 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

(6) Образецот бр. 7 и Образецот бр. 8 се укоричени во една книга, Образецот бр. 9 и Образецот бр. 10 укоричени во една книга и Образец бр. 11 и Образец бр. 12 се укоричени во една книга, со димензии 210 мм x 290 мм, а кога се печати и води двојазично димензиите се 250 мм x 350 мм.

Член 9

(1) Главната книга на дипломирани студенти на првиот циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(2) Првата страна содржи грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(3) Образец бр. 7 содржи назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ и податоци за студиските програми: реден број, назив на студиските програми, насоки/модули, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со завршување на програмата, стручен назив кој се стекнува со завршување на програмата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 7, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти, во рамка.

(4) Образец бр. 8, кој што се протега на две страници, содржи податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус на студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство, име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 8, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти, во рамка.

(5) Главната книга за дипломирани студенти на прв циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 250 листа, односно 500 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до педесет и првата е Образец бр. 7, а од педесет и втората до последната е Образец бр. 8. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

Член 10

(1) Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија и наука и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(2) Првата страна содржи грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа, односно на научниот институт и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(3) Образец бр. 9 содржи назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ и податоци за студиските програми: реден број, назив на студиските програми, насоки/модули, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со завршување на програмата, вкупен број ЕКТС кредити кои се стекнуваат на првиот и вториот циклус на студии, стручен/научен назив кој се стекнува со завршување на програмата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 9, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти,“ во рамка.

„(4) Образец бр. 10, кој што се протега на две страници, содржи податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на втор циклус на студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство, име на студиската програма; стручен/научен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; назив на одбранетиот стручен труд или магистерски труд, име и презиме на менторот на магистерскиот труд односно на стручниот труд, датум на одбраната на магистерскиот труд односно на стручниот труд, број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; вкупен број на ЕКТС кредити кои студентот ги стекнал од прв и втор циклус на студии, корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 10, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти“ во рамка.

(5) Главната книга за дипломирани студенти на втор циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 100 листа, односно 200 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до триесет и првата е Образец бр. 9, а од триесет и втората до последната е Образец бр. 10. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

Член 11

(1) Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии на корицата содржи грб и име на Република Македонија и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(2) Првата страна содржи грб и име на Република Македонија, грб и име на високообразовната установа, лого и име на единицата во состав на високообразовната установа, и назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“.

(3) Образец бр. 11 содржи назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ и податоци за студиските програми: реден број, назив на студиските програми, насоки/модули, ЕКТС кредити кои се стекнуваат со завршување на програмата, вкупен број ЕКТС кредити кои се стекнуваат на првиот, вториот и третиот циклус на студии, научен назив кој се стекнува со завршување на програмата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 11, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти“ во рамка.

(4) Образец бр.12, кој се протега на две страници содржи податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на трет циклус на студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство, име на студиската програма; научен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; назив на одбранет докторски труд, име и презиме на менторот на докторскиот труд, датум на одбраната на докторскиот труд; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; вкупен број на ЕКТС кредити кои студентот ги стекнал од прв, втор и трет циклус на студии, корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата. На долниот дел од страницата стои текстот: „Образец бр. 12, „ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ“ пропишан со Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти“ во рамка.

(5) Главната книга за дипломирани студенти на трет циклус на студии е со црвена боја на корицата и со златно писмо и содржи 100 листа, односно 200 страници, од кои првата страница е како што е опишана во овој член, од втората до триесет и првата е Образец бр. 11, а од триесет и втората до последната е Образец бр. 12. Сите страници на книгата се нумерирани со арапски броеви во долниот десен агол.

Член 12

(1) Матичните и главните книги се со тврд повез и сите страници се поврзани со емственик залепен на внатрешната страна од задната корица со два црвени восочни печати на министерството надлежно за работите на високото образование.

(2) На внатрешната страна од предната корица на матичните и главните книги стои централно поставен, со големи букви, следниот текст: „Оваа книга претставува архивска граѓа од трајна вредност и нејзиното уништување било во целост или нејзин дел, како и неовластено преиначување на податоците внесени во книгата, претставува кривично дело казниво според Кривичниот законик“.

Член 13

(1) Матичните и главните книги се водат педантно и уредно со темно сино мастило.

(2) Во матичните и главните книги не се брише со коректор, не се прецртува на начин на кој што прецртаниот текст нема да е читлив, не се кинат цели или дел од страниците, не се оставаат празни граѓи или страници и не се дуплираат или прескокнуваат редни броеви.

(3) Доколку треба да се направи исправка на техничка грешка (буква, бројка или слично), згрешениот податок се прецртува со тенка црвена линија со црвено мастило по должина при што прецртаниот податок останува читлив, а над згрешениот упис, во истата граѓа се запишува точниот податок.

(4) Доколку определен упис во главната или матичната книга треба да се поништи, истот се прави со поништување на целото поле со тенка црвена линија со црвено мастило од долниот десен агол до горниот лев агол. Се поништува секое поле поединечно. На маргината покрај поништените граѓи се пишува датумот на поништување, потпис на овластеното лице за водење на книгата и потпис на овластеното лице на високообразовната установа.

(5) Доколку дојде до прескокнување на страница, тогаш прескокнатата страна се поништува со црвена линија со црвено мастило од долниот десен агол до горниот лев агол на страницата, се пишува датумот на поништување, потпис на овластеното лице за водење на книгата и потпис на овластеното лице на високообразовната установа.

(6) За поништувањето на упис или страница се составува службена белешка од страна на лицето овластено за водењето на главната и матичната книга и од овластеното лице на високообразовната установа се заверува со округол печат на високообразовната установа, се заведува во основниот деловоден протокол на високообразовната установа на истиот ден кога е направено понишувањето и оваа службена белешка се архивира како архивска граѓа од трајна вредност.

(7) Доколку високообразовната установа не расплага со некој податок во моментот на уписот, во соодветното поле се става ознаката „н/п“.

Член 14

(1) Матичната книга на запишани студенти на прв циклус на студии се затвора двапати во текот на една академска година. Првото затворање е најдоцна 15 дена по почетокот на академската година, а второто најдоцна до 15 февруари секоја година.

(2) Матичната книга на запишани студенти на втор, односно трет циклус на студии се затвора двапати во текот на една академска година. Првото, односно второто затворање на матичната книга е најдоцна 15 дена по реализацијата на запишувањето студенти во одделните уписни рокови утврдени во конкурсите за запишување на студентите на втор и трет циклус на студии.

(3) Главната книга се затвара најдоцна до 15 јануари секоја година.

Член 15

(1) Првото затворање на матичната книга е за сите запишани студенти заклучно со последниот рок за запишување во студиската година, а кој рок е утврден со конкурсот и е најкасно до почетокот на академската година, како и за студенти кои истовремено студираат на повеќе студиски програми од различни специјалности и изучуваат дополнителни курсеви, за студенти кои побрзо напредуваат во студиите, студенти кои ги продолжуваат студиите на друга високообразовна установа ако високообразовната установа на која биле запишани престанала да работи, студенти кои преминуваат од една на друга високообразовна установа, односно од едни на други студиски програми и насоки или во иста високообразовна установа и при тоа ги користат погодностите на кредит системот, студенти кои ги продолжуваат студиите што ги прекинале под услови определени со статутот на високообразовната установа и странски студенти.

(2) По првото затворање на матичната книга, до второто затворање на матичната книга високообразовната установа може да ги запишува само студентите кои истовремено студираат повеќе студиски програми од различни специјалности и изучуваат дополнителни курсеви, како и студентите кои побрзо напредуваат во студиите, студентите кои ги продолжуваат студиите на друга високообразовна установа ако високообразовната установа на која биле запишани престане да работи, студентите кои преминуваат од една на друга високообразовна установа, односно од едни на други студиски програми и насоки или во иста високообразовна установа и при тоа ги користат погодностите на кредит системот, студентите кои ги продолжуваат студиите што ги прекинале под услови определени со статутот на високообразовната установа, странските студенти, како и студенти кои од оправдани причини не успеале да се запишат во матичната книга при првиот термин на затворање.

(3) Студенти за кои се води дисциплинска постапка на високообразовната установа во Република Македонија или им е изречена дисциплинска санкција која е

во сила не може да преминат од една на друга високообразовна установа додека трае постапката за дисциплинска одговорност, односно додека не заврши дисциплинската санкција која им е изречена.

(4) Високообразовната установа на која сите места утврдени со квотите за упис на студенти биле пополнети во текот на уписниот рок, не може да запишуваат студенти по затворање на матичната книга.

(5) Како оправдани причини од став 2 на овој член поради кои одредени студенти не успеале да се запишат во матичната книга во првиот термин на затворање се сметаат: болест, за што студентот доставува отпусна листа, односно отпусно писмо од болничко лекување за периодот за времетраење на терминот за запишување; смрт на потесен член од семејството, за што студентот доставува извод од матичната книга на умрените, незавршена постапка за нострификација на сведителства и дипломи стекнати во странство.

(6) При запишувањето на студентите од ставовите 1 и 2 на овој член високообразовната установа покрај бројот со кој студентот се запишал ги користи и редните броеви за евиденција и бројот на досието од високообразовната установа од која доаѓа студентот или на која исто така е запишан.

(7) Запишувањето на студентите од ставот 2 на овој член е по претходно добиена писмена согласност од страна на министерството надлежно за работите на високото образование, за што високообразовната установа доставува образложено барање со доказ/и, како и писмена изјава дека на високообразовната установа има непополнети места утврдени во квотите за запишување на студентите.

(8) Комисија формирана од страна на министерот надлежен за работите на високото образование оценува дали барањето од став 7 на овој член е основано и врши проверка дали на високообразовната установа има непополнети места утврдени во квотите за запишување на студентите. Комисијата е составена од три члена од кои два члена се од Државниот просветен инспекторат и еден член е од министерството надлежно за работите на високото образование.

Член 16

(1) Матичната и главната книга се затвара со потцртување под последниот запис по целата ширина на страницата, и во првата наредна графа се пишува последниот број со кој што е извршен упис и се констатира дека нема пропусти и грешки во водењето на книгата, односно пропуштени графи, нема пропуштени страници, нема пропуштени или дуплирани броеви во нумерацијата.

(2) Доколку има некој пропуст или грешка наведени во став 1 на овој член, истото се констатира описно на затворањето, односно се забележува кај кои и кај колку уписи има корекции и поништувања.

(3) На крајот се става датум на затворањето на книгата, се потпишува одговорното лице на високообразовната установа, се става печат на

високообразовната установа и се потпишува директорот на Државниот просветен инспекторат и се става печат на Државниот просветен инспекторат.

(4) Затварањето се врши во просториите на високообразовната установа.

(5) Матичните и главните книги се затвараат кај секој од образците во книгата.

(6) По затварањето на матичната книга и главната книга во истите не се врши никаква корекција на внесените податоци.

Член 17

(1) Матичните и главните книги се користат до нивното исполнување.

(2) На почетокот од годината, на горната маргина се запишува календарската година за која што се води книгата и тоа на првата наредна слободна страница.

(3) Доколку се останати премалку страници, истите се поништуваат согласно одредбите на член 13 од овој правилник, при што на последната страна од секој образец се потпишува одговорното лице на високообразовната установа и се става печат на установата.

Член 18

(1) Започнувањето на внесувањето на податоците во матичната, односно главната книга започнува со број кој е нареден од последниот внесен број од претходната матична, односно главна книга (пренос на број).

(2) Доколку во текот на годината се исполни еден од обрасците од книгата, водењето се продолжува во нова книга.

(3) Во случај од ставот (1) на овој член, во првата наредна слободна графа, односно на маргината од послената страница од образецот што е пополнет се пишува: „ПРОДОЛЖУВА ВО КНИГА 2 ЗА XXXX ГОДИНА“, се запишува датумот, се потпишува одговорното лице на високообразовната установа и се става печат на установата. Двата обрасци во една книга се затворат во ист ден.

(4) Пополнетата книга се доставува заедно со барањето за нова матична, односно главна книга до Државниот просветен инспекторат.

(5) Од страна на директорот на Државниот просветен инспекторат се потпишува последната страницата каде што е потпишано одговорното лице на високообразовната установа и се става печат на Државниот просветен инспекторат, книгата се враќа на високообразовната установа, и се издава нова.

(6) На книгата која се започнува согласно одредбите на овој член, на првата страна од секој образец, на горната маргина се пишува: „КНИГА 2 ЗА XXXX ГОДИНА“.

Член 19

(1) Матичните и главните книги печатени од страна на министерството надлежно за работите од областа на високото образование им се даваат на високообразовните установи.

(2) На денот на подигање на главните и матичните книги, на внатрешноста од задната корица се запишува датумот на подигање, се потпишуваат одговорното лице на високообразовната установа и директорот на Државниот просветен инспекторат и се става печат на високообразовната установа, односно и печат на Државниот просветен инспекторат.

(3) Пред добивање на нова книга од министерството надлежно за работите на високото образование, старата се доставува на увид до Државниот просветен инспекторат, при што последната страна од секој образец се потпишува од страна на директорот на Државниот просветен инспекторат и се става печат на Државниот просветен инспекторат.

Член 20

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржината на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/11, 3/12, 46/12, 105/16 и 176/16).

Член 21

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа

Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа

**МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа-седиште
Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа

**ГЛАВНА НА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ**

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа
Име на високообразовната установа-седиште
Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа

**МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа
Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа /научен
институт

**ГЛАВНА НА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ГЛАВНА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа
Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа/научен
институт

**ГЛАВНА НА КНИГА НА ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ
НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Грб и име на високообразовната установа
Лого и име на единицата во состав на високообразовната установа

**МАТИЧНА КНИГА НА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ
НА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ**

1923.

Врз основа на член 155 став (10) од Законот за високото образование* („Службен весник на Република Македонија” бр. 82/18), министерот за образование и наука донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ДИПЛОМАТА,
УПАТСТВОТО ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОДАТОК НА
ДИПЛОМАТА И НА ДРУГИТЕ ЈАВНИ ИСПРАВИ**

I. Општи одредби**Член 1**

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (уверение, индекс и студентска легитимација).

II. Диплома**Член 2**

(1) Универзитетот и единицата на универзитетот, односно самостојната висока стручна школа издава диплома за стекнато високо образование од прв циклус - академски студии од прв циклус и стручни студии од прв циклус.

(2) Дипломата од став (1) на овој член е во форма на лист со големина 420x297 мм.

(3) Дипломата се печати на 125 гр./м² заштитена хартија, со мултитонски единствен воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои без избелувач.

(4) Во дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

(5) Образецот на дипломата од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Дипломата за завршено високо образование од член 2 став (1) од овој правилник ги содржи следните податоци: грб и име на Република Македонија; име на високообразовната установа - седиште; име на единицата - седиште; основач на високообразовната установа; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен прв циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис (декан/директор) и печат на единицата; место за сув жиг на високообразовната установа (БОУ), потпис (ректор) и печат на високообразовната установа (БОУ).

Член 4

(1) Високообразовната установа, како и научниот институт како единица или придружна членка во состав на универзитет или како самостојна установа вршител на високообразовна дејност (во натамошниот текст: научниот институт) издаваат диплома за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус - академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, а високообразовната установа и на интегрирани студии од прв и втор циклус.

(2) Дипломата од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 420x297 мм.

(3) Дипломата е печатена на 125 гр./м² хартија, заштитена со единствен мултитонски воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избелувач.

(4) На дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

(5) Обрасците на дипломите од став (1) на овој член се дадени во Прилог бр. 2 и Прилог бр. 2-а, кои се составен дел на овој Правилник.

Член 5

(1) Дипломата за завршено високо образование од член 4 став (1) од овој правилник издадена од високообразовната установа дадена во Прилог бр. 2, ги содржи следните податоци: грб и име на Република Македонија; име на високообразовната установа - седиште; име на единицата - седиште; основач на високообразовната установа; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на декан/директор и печат на единицата; место за сув жиг на високообразовната установа (БОУ); потпис на ректорот и печат на високообразовната установа (БОУ).

(2) Дипломата за завршено високо образование од член 4 став (1) од овој правилник издадена од научниот институт дадена во Прилог бр. 2-а, ги содржи следните податоци: грб и име на Република Македонија; име на научниот институт - седиште; основач на научниот институт; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен втор циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со научен/стручен назив, (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на директор и печат на научниот институт и место за сув жиг на научниот институт (НИ).

Член 6

(1) Високообразовната установа, односно научниот институт издаваат диплома за стекнатиот високообразован степен од трет циклус - докторски универзитетски студии.

(2) Дипломата од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 420x297 мм.

(3) Дипломата е печатена на 125 гр/м2 хартија, заштитена со единствен мулти-тонски воден жиг за сите високообразовни установи, со флуоресцентни влакна, односно безбедносни елементи во две бои и без избегувач.

(4) На дипломата е втиснат грбот на Република Македонија, изработен во блиндрук техника.

(5) Обрасците на дипломите од став (1) на овој член се дадени во Прилог бр. 3 и Прилог бр. 3-а, кои се составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии од член 6 став (1) од овој правилник издадена од високообразовната установа дадена во Прилог бр. 3, ги содржи следните податоци: име и грб на Република Македонија; име на високообразовната установа - седиште, име на единицата - седиште; основач на високообразовната установа; број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен трет циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности,(dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на декан/директор и печат на единицата, место за сув жиг на високообразовната установа (БОУ), потпис на ректор и печат на високообразовната установа (БОУ).

(2) Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии од член 6 став (1) од овој правилник издадена од научниот институт дадена во Прилог бр. 3-а, ги содржи следните податоци: име и грб на Република Македонија; име на високообразовната установа - седиште, ИМЕ НА НАУЧНИОТ ИНСТИТУТ во соработка со ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА -СЕДИШТЕ; основач на високообразовната установа; основач на научниот институт, број и датум на решението за почеток со работа издадено од Министерството за образование и наука; назив: „ДИПЛОМА за завршен

трет циклус на студии“; име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности, (dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии; место и датум на издавање на дипломата; потпис на декан и печат на единицата, потпис на директор и печат на научниот институт и место за сув жиг на научниот институт (НИ), место за сув жиг на високообразовната установа (БОУ), потпис на ректор и печат на високообразовната установа (БОУ).

III. Додаток на дипломата

Член 8

(1) Високообразовната установа, односно научниот институт со дипломата издава и додаток на дипломата.

(2) Додатокот на дипломата од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 219x297 мм, во основна сепиа боја, и содржи четири страници, меѓусебно поврзани.

(3) Додатокот на дипломата од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Додатокот на дипломата од член 8 од овој правилник содржи: на првата страна грб, име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт; лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ги реализира студиите доколку е различна од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на

оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Тртата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Член 10

Упатството за подготовка на додатокот на дипломата е дадено во Прилог бр. 5, кој е составен дел на овој правилник.

IV. Други јавни исправи

Член 11

(1) Високообразовната установа издава уверение за завршениот дел од студиската програма за прв, втор и трет циклус, односно научниот институт за втор и трет циклус, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

(2) Уверението е составен дел на додатокот на дипломата.

(3) Уверението од став (1) на овој член е во вид на лист, со големина 219x297 мм, во бела боја.

Член 12

(1) Уверението за положени испити од прв циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната установа, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; назив: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од прв циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презимиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската

програма и стекнати ЕКТС кредити; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски по студиската програма, со просечна оценка, со ЕКТС кредити и се стекнал со академски/стручен назив; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа.

(2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

(1) Уверението за положени испити од втор циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа, односно научниот институт) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; наслов: „УВЕРЕНИЕ за положени испити од втор циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презимиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство; учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен завршен труд под наслов: _____ податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка, со ЕКТС кредити; го одбрал завршниот труд под наслов: _____, датум на одбраната на завршниот труд, стекнат академски/стручен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа, односно научниот институт.

(2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 14

(1) Уверението за положени испити од трет циклус содржи: грб и име на Република Македонија, грб, име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт, лого, име и седиште на единицата на високообразовната установа; број на досие; законскиот основ за издавање на уверението (членот од законот и број на „Службен весник на Република Македонија“, како и член од статутот на високообразовната установа, односно научниот институт) во (седиште); име и седиште на единицата што го издава уверението; име „УВЕРЕНИЕ за положени испити од трет циклус“; податоци за студиската програма: име на студиската програма, насока/оддел/модул; податоци за студентот: име, име на родител и презиме (претходни презимиња за студентите со променето презиме), матичен број, датум, место, општина и држава на раѓање, државјанство;

учебна година на запишување на студиите; податоци за положените испити: реден број, код, назив на предметот, фонд на часови, оценка (со број), оценка (описно), ЕКТС кредити, статус на предметот (задолжителен, изборен); податоци за делумно реализирана студиска програма: број на испитите кои ги положил студентот од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма и стекнати ЕКТС кредити, пријавен докторски труд под наслов: _____; податоци за целосно реализирана студиска програма: студентот ги извршил сите обврски од студиската програма, со просечна оценка ____, со _____ ЕКТС кредити; го одбрал докторскиот труд под наслов: _____, датум на одбраната на докторскиот труд, стекнат научен назив _____; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа, односно научниот институт.

(2) Образецот на уверението од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 8 и е составен дел на овој правилник.

Член 15

(1) Високообразовната установа, односно научниот институт издава индекс на секој студент при запишување на студиите.

(2) Индексот има облик на книга со големина 100x140 мм.

(3) Индексот се печати на 80 гр/м² хартија, со втиснат воден жиг.

(4) Кориците на индексот се во мек повез, во боја определена со Статутот на високообразовната установа, со златни букви на насловната страна.

(5) Внатрешната страна на индексот е тонирана.

(6) Преку податоците на внатрешната корица се лепа самоуништувачка транспарентна холограмска темперевидент фолија, со специјална УВ нумерација.

Член 16

(1) Корицата на индексот содржи: грб и име на Република Македонија, име, седиште и грб на високообразовната установа, односно научниот институт што го издава индексот; назив: „ИНДЕКС“. На внатрешната страна на корицата е одбележано место за фотографија на студентот со димензии 3,5x4,5 см. и место за своерачен потпис на студентот; првата страна содржи: грб, име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт; име и седиште на единицата на високообразовната установа, назив: „ИНДЕКС“; досие бр. ____; податоци за студентот: име и презиме, матичен број, име на еден родител, датум на раѓање, место и општина каде е роден, држава каде е роден, државјанство; податоци за студиската програма: наслов на студиската програма, насока/оддел/модул; стручен, академски или научен назив кој се стекнува по завршување на студиите; датум на запишување; потпис и печат на раководниот орган на високообразовната установа, односно научниот институт; втората и третата страна (со број на 30 страници) се споени и содржат: податок за бројот на семестарот (полугодието) и учебната година; податоци за предметите кои се запишуваат во семестарот: име на предметот, статус на предметот (задолжителен, изборен), број на часови, ред на запишување на предметот (првпат, вторпат), име и потпис на наставникот за остварени предиспитни обврски; ЕКТС кредити, сесија: датум, оценка, потпис, забелешка; место за потврда на запишувањето на семестарот; место за заверување на семестарот; четвртата страна (од 32 до 41 страница) содржи податоци за забелешки за: полагање на испитот кога не е добиена позитивна оценка, податоци за дополнителни обврски предвидени со студиската програма; податоци за завршниот труд, односно дисертација.

(2) Образецот на индексот од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 9, кој е составен дел на овој правилник.

Член 17

(1) Високообразовната установа, односно научниот институт на студентот му издава со индексот (како составен дел на индексот) студентска легитимација.

(2) Студентската легитимација од став (1) на овој член се печати со големина 85x54 мм.

(3) Студентската легитимација ги содржи следните податоци: грб на високообразовната установа, односно научниот институт; име и седиште на високообразовната установа, односно научниот институт; име и седиште на единицата; година на издавање; назив: „СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА“; место за фотографија на студентот; име и презиме на студентот; сериски број на студентската легитимација; студентски идентификациски број, датум на раѓање; година на истекување на важноста; потпис на овластеното лице на високообразовната установа, односно научниот институт.

(4) Образецот на студентската легитимација од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 10, кој е составен дел на овој правилник.

Член 18

Дипломата и додатокот на дипломата за припадниците на заедницата која зборува службен јазик различен од македонскиот јазик, а го зборуваат најмалку 20% од граѓаните, а кои наставата ја следат на службен јазик различен од македонскиот јазик, се издава на македонски јазик и кирилско писмо и на јазикот и писмото на таа заедница, доколку така е утврдено со статутот на универзитетот и е со големина 290x420 мм.

Член 19

Јавните исправи од овој правилник се издаваат за студиските програми наведени во решението за акредитација и решението за почеток со работа.

V. Предни и завршни одредби

Член 20

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи („Службен весник на Република Македонија" бр. 84/09 и 86/09).

Член 21

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-6831/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
д-р Рената Дескоска, с.р.

Прилог бр.1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА – СЕДИШТЕ

Основа ч на високообразовната установа

Број и датум на решението за поделок со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен прв циклус на студии

(име, име на родител и презиме на студентот)

роден/а во (место) (општина) (држава)

завршил/а (вид и назив на студиската програма и насока)

ниво на квалификацијата вкупно ЕКТС кредити просечна оцена и се стекла со назив
(академски/стручен назив)
(академски/стручен назив за меѓународен промет)

Сериски број на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга на
дипломирани студенти на прв циклус на студии

Место и датум на издавање на дипломата

Печат на
единицата

Печат на
ВОО

Декан/Директор

Ректор

Место за
суб
жиг на
ВОО

Прилог бр.2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА – СЕДИШТЕ

Основач на високообразовната установа

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен втор циклус на студии

роден/а во (име, име на родител и презиме на студентот) (држава)
(место) (општина)
завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока) и се стекна со назив
ниво на квалификацијата вкупно ЕКТС кредити и просечна оцена (академски/стручен назив за меѓународен промет)
(академски/стручен назив)

Сериски број на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга
на дипломирани студенти на втор циклус на студии

Декан/Директор

Печат на
единицата

Место за сув
жит на ВОУ

Ректор

Место и датум на издавање на дипломата

Печат на
ВОУ

Прилог бр.2-а



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА НАУЧЕН ИНСТИТУТ-СЕДИШТЕ

Основач на научниот институт

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука

ДИПЛОМА

за завршен втор циклус на студии

роден/а Во (име, име на родител и презиме на студентот)
..... (место) (општина) (држава)
завршил/а академски/стручни студии по
..... (назив на студиската програма и насока)
ниво на квалификација вкупно ЕКТС Кредити просечна оценка и се степена со назив
..... (академски/стручен назив)
..... (академски/стручен назив за меѓународна употреба)

Сериски број на дипломата

Број и датум на дипломата од Главната книга
на дипломирани студенти на втор циклус на студии
.....

Место и датум на издавање на дипломата
.....

Директор



Прилог бр.3-а



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ИМЕ НА ВИСОКОБРАЗОВНАТА УСТАНОВА-СЕДИШТЕ
ИМЕ НА НАУЧЕН ИНСТИТУТ во соработка со ИМЕ НА ЕДИНИЦАТА – СЕДИШТЕ

Основан на високообразовната установа
.....
Основан на научниот институт
.....

Број и датум на решението за почеток со работа
издадено од Министерството за образование и наука
.....

ДИПЛОМА

за завршен трет циклус на студии

.....
(име, име на родител и презиме на студентот)
роден/а во (место) (држава)
завршил/а академски студии по
(назив на студиската програма и насока)
ниво на квалификација завкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов –
..... и се стекна со научен назив
..... (dr.sc, PhD/dt.art)
..... (доктор на наук/доктор по уметности)

Сериски број на дипломата

Број и датум на диплома од Главната книга
на дипломирани студенти на трет циклус на студии
.....

Декан

Ректор



Место и датум на издавање на дипломага
.....



Печат на
единицата

Печат на
НИ

место за сув
жит на ВOU

Печат на
ВOU

Прилог бр.3-а



Прилог бр. 4

Грб, име и седиште на високообразовната установа/научниот институт
Лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа

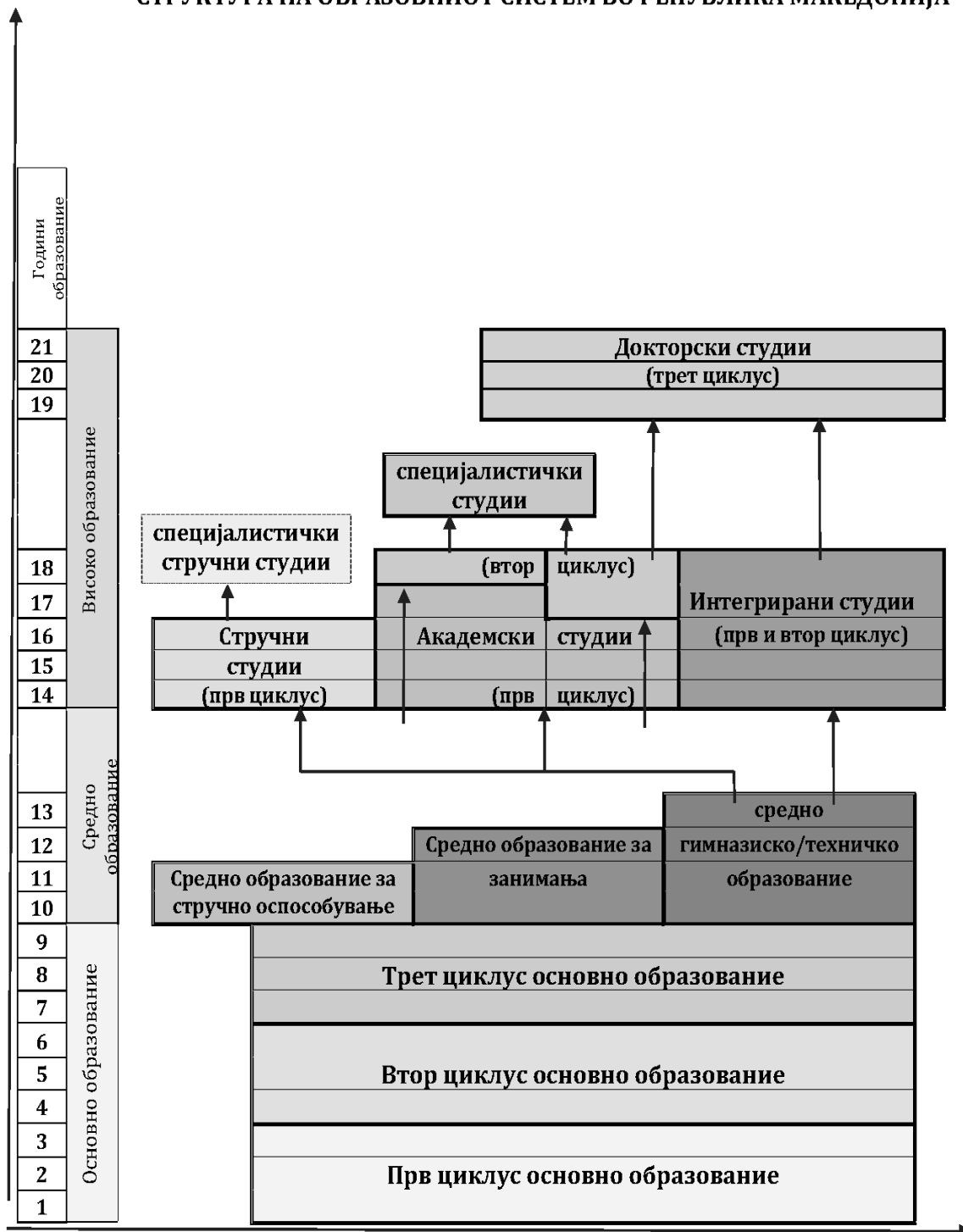
ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА

1. Податоци за носителот на дипломата	
1.1 Име	
1.2.име на родител	
1.3 Презиме	
1.4 Датум на раѓање, место и држава на раѓање	
1.4 Матичен број	
2. Податоци за стекнатата квалификација	
2.1 Датум на издавање	
2.2 Назив на квалификацијата	
2.3 Име на студиската програма, односно главно студиско подрачје, поле и област на студиите	
2.4 Име и статус на високообразовната установа/научниот институт која ја издава дипломата	
2.5 Име и статус на високообразовната установа /научниот институт (доколку е различна) која ја администрира дипломата	
2.6 Јазик на наставата	
3. Податоци за нивото на квалификацијата	
3.1 Вид на квалификацијата (академски/стручни студии)	
3.2 Ниво на квалификацијата, според Македонската и Европската рамка на квалификации	
3.3 Траење на студиската програма: години и ЕКТС кредити	
3.4 Услови за запишување на студиската програма	
4. Податоци за содржините и постигнатите резултати	
4.1 Начин на студирање (редовни, вонредни)	
4.2. Барања и резултати на студиската програма	
4.3. Податоци за студиската програма (насока/модул, оценки, ЕКТС кредити) ¹	
4.4. Систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките)	
4.5 Просечна оценка во текот на студиите	

¹ Додаток на 4.3 е Уверението за положени испити

5. Податоци за користење на квалификацијата	
5.1 Пристап до понатамошни студии	
5.2 Професионален статус (ако е применливо)	
6. Дополнителни информации	
6.1 Дополнителни информации за студентот	
6.2 Дополнителни информации за високообразовната установа/научниот институт	
7. Заверка на додатокот на дипломата	
7.1 Датум и место	
7.2 Име и потпис	
7.3 Функција на потписникот	
7.4 Печат	
8. Податоци за системот на високото образование во Република Македонија	
8.1 Видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност	
8.2 Вид на студии	
8.3 Акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност	
8.4 Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми	
8.5 Структура на високообразовните стручни студии	
8.6 Услови за запишување на студиите	
8.7 Систем на оценување	

СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



Прилог бр.5

У П А Т С Т В О
ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОДАТОКОТ НА
ДИПЛОМАТА
(DIPLOMA SUPPLEMENT)

Примерите кои се наведуваат во упатството служат како илустрации кои можат да се приспособат на своите потреби. Во случаите кога во одредена целина на додатокот на дипломата постои потреба за дополнителни информации, тие може да се вклучат доколку соодветствуваат со целината и доколку се пресудни за разбирање на образовната квалификација. Тоа особено се однесува на целините чија содржина не е строго дефинирана (3, 4, 5 и 6).

1. Податоци за носителот на дипломата

1.1. Име: наведете го името на студентот.

1.2. Презиме: наведете го презимето на студентот.

1.3. Датум на раѓање, место и држава на раѓање: наведете ги датумот (ден, месец и година), местото и државата на раѓање.

1.4. Матичен број: оваа целина треба да овозможи недвосмислено препознавање на студентот кому му се издава документот и треба да содржи ЕМБ на студентот (единствен матичен број) и број на студентското досие.

2. Податоци за стекнатата квалификација

2.1. Датум на издавање: наведете го датумот кога е издадена дипломата за стекнатата квалификација.

2.2. Назив на квалификацијата (на македонски јазик, односно јазикот на кој е издадена дипломата): наведете го полниот назив на квалификацијата онака како што е напишан на дипломата, односно документот. Називот на квалификацијата треба да одговара на одредбите од Законот за високото образование, односно Законот за научно-истражувачката дејност, како и називот наведен во студиската програма. Наведете доколку се работи за заедничка диплома или ако квалификацијата ја издаваат повеќе високообразовни установи. Наведете ако дипломата носи и титула пропишана со посебен пропис и наведете за која титула се работи. Наведете доколку таа титула е заштитена со закон. Наведете ако со завршувањето на студиите лицето може да работи како стручно лице во некое подрачје (на пр. професор или наставник). При наведување на називот, употребете називи кои се прилагодени на одреден род. Во овој оддел можете да го наведете и само степенот на квалификацијата, без назначување на студиското подрачје.

2.3. Име на студиската програма: Наведете го главното студиско подрачје, полето и областа на студиите. Ако постојат поддисциплини и специјализации јасно наведете кои се тие. Наведете и доколку се работи за двопретметни студии. Во оваа целина треба да се наведе научното подрачје во чии рамки се изведува студиската програма. Во оваа целина не е потребно да се наведува степенот на квалификацијата (пр. додипломски, односно прв циклус). Во додатокот на дипломата на странски јазик во оваа целина употребете го и тој јазик.

Пример:

- Технички науки – електротехника – слаба струја
- Хуманистички науки – филологија – англиски јазик и книжевност
- Општествени науки – социологија – економска социологија
- Биотехнички науки – шумарство- обработка на дрво

2.4. Име (на службен јазик) и статус на високообразовната установа/научниот институт која/кој ја издава дипломата: наведете го името на високообразовната установа која ја доделува квалификацијата. Наведете ги следните податоци врзани со правниот статус на високообразовната установа: вид на високообразовната установа, дали е јавна или приватна, решение за акредитација и датум на решението за исполнетост на условите за почеток со работа. Ако високообразовната установа поминала низ посебна постапка за акредитација (на пр. странска) или со посебна постапка и е вреднуван квалитетот да се наведе во оваа целина. Ако дополнителна диплома се издава за заеднички студии или двоструки студии (joint or double degree) наведете го правниот статус на сите високообразовни установи кои ги изведувале студиите со назначување на деловите на студиските програми што се изведувале.

Пример:

Државен универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Правен факултет во Кочани, Решение за акредитација на Одборот за акредитација бр., Решение за почеток со работа на Министерството за образование и наука бр. и датум

2.5. Име и статус на установата (доколку е различна од 2.4.) која ги администрира студиите: Оваа целина се однесува на установата која е одговорна за реализација на студиите. Во некои случаи оваа установа може да биде различна од установите од 2.4, и со тоа овде наведете ги соодветните податоци предвидени во 2.4.

2.6. Јазик на наставата: Наведете го јазикот или јазиките на кои се изведуваат наставата и испитите. Ако постои значителен дел на обврски на студиите за кои на студентот му било потребно познавање на странски јазик за совладување на материјата која е предмет на студиите (пр. книжевност на странски јазик) наведете го тоа во оваа целина. Може да се наведе и бројот на ЕКТС кредитити стекнати со совладувањето на овие обврски.

3. Податоци за нивото на квалификацијата

Во оваа целина се дефинира нивото на квалификациите : вид на студиската програма (дали студиите се академски или стручни), циклус на студиската програма, званично траење на студиската програма, условите за запишување на студиите.

3.1. Вид на квалификацијата (академски/стручни студии): наведете дали се работи за универзитетски (академски) студии или за стручни студии.

3.2. Ниво на квалификацијата: наведете за кое ниво на квалификација според Македонската и Европската рамка на квалификации и за кој циклус на студии се работи – прв циклус (додипломски студии), втор циклус (специјалистички /магистерски студии), трет циклус (докторски студии).

3.3. Траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити): наведете го предвиденото траење на студиите по семестри и години како што е наведено во решението за акредитација. Наведете ја и работната оптовареност на студентот изразена во минимум ЕКТС кредити потребни за завршување на студиите. Наведете, доколку тоа е предвидено за даден циклус на студии, дали е дадена можност за продолжување на академскиот статус или продолжување на времетраењето на студиите. Потребно е да се наведат и други значајни составни делови на студиите, какви што се подолга пракса или теренска работа. Пожелно е да се даде дообјаснување за траењето на студиите преку наведување на работни саати неделно помножен со бројот на неделите.

3.4. Услови за запишување на студиската програма: наведете го степенот на образование кој е потребен предуслов за пријавување за запишување на наведените студии. Во самиот назив на степенот на образование наведете го минималното траење на тие степени по семестри или години или по број на стекнатите ЕКТС кредити (со што се опишува работната оптовареност на студентот). Доколку високообразовната установа утврдила точен назив на квалификацијата која е предвидена за запишување на тие студии, наведете го тој назив. Доколку високообразовната установа определила дополнителни услови за запишување на студиите, наведете го тоа. Доколку постојат голем број исклучоци, или доколку условите се одредуваат поединечно, упатете на местото каде можат да се добијат точни информации за условите за запишување. Доколку како услов за запишување на студии се признаваат некои елементи на неформално учење, наведете го тоа овде.

4. Податоци за содржините и постигнатите резултати

4.1. Начин на студирање (редовни, вонредни): оваа целина се однесува на начинот на студирање на студиската програма. Овде се опишува на кој начин студирал конкретниот студент за кого се издава додатокот на диплома (редовни студии или вонредни студии) и како ги завршил наведените студии.

4.2. Барања и резултати на студиската програма: во оваа целина е потребно да се наведат сите информации кои на читателот на додатокот на дипломата ќе му помогнат да разбере кои знаења, вештини и компетенции стекнува студентот кој ги завршил наведените студии. Притоа, наведете ги минималните услови за стекнување на наведената квалификација. Наведете и ако покрај испитите постојат и други задолжителни елементи на студиите кои студентот треба успешно да ги задоволи. Наведете ги и условите за завршување на студиите, какви што се минималната должина на завршниот труд, дали е потребно завршниот труд да се одбрани, дали постои пракса и колку е нејзиното траење и дали постои завршен испит. Доколку во додатокот на дипломата не ги наведете сите детални податоци, наведете ја веб страницата на која тие можат да се најдат.

4.3. Податоци за студиската програма (т.е. модули или единици на студирање), оценки и ЕКТС кредити: во оваа целина се опишуваат обврските кои ги имал студентот за време на студиите, што положил и каков успех постигнал. Наведете податоци за сите положени предмети, вежби, семинари и други студиски обврски во согласност со студиската програма. Наведете дали

студентот напишал и одбрал завршна работа и која му била темата. Наведете, доколку постојат податоци, како се ЕКТС кредитите или работното оптоварување поделени по делови на предметот (пр. предавања, вежби, семинари, самостојна работа). Доколку додатокот на дипломата се однесува на заеднички студии, во овој дел на додатокот на дипломата наведете која обврска е изведена и положена (модули и единици на студирање) и на која високообразовна установа.

Доколку високообразовната установа издава посебен завршен препис на оценки (уверение за положени испити) тогаш е доволно во овој дел на додатокот на дипломата да се повика на тој препис на оценки. Во тој случај студентот нема да може да го користи овој додаток на дипломата ако кон него не го приложи и завршниот препис на оценките.

Во оваа целина треба да бидат наведени следните податоци:

- Реден број на предметот;
- Код (шифра) на предметот;
- Назив на предметот;
- Предвиден број на часови за настава за секој предмет;
- Завршна оценка за секој предмет;
- Стекнати ЕКТС кредити за секој предмет;
- Семестар или година на студии во кој предметот е слушан;
- Изборни предмети (со наведување на семестарот или годината во која се слушани);
- Име и презиме на менторот на завршниот труд;
- Дали постоела обврска за одбрана на завршниот труд и ако постоела, кога е одбранет;
- Датум на завршување на студиите;
- Датум на почеток на студиите;
- Број на исправата за завршување на студиите (диплома или свидетелство);
- (За заеднички студии) која обврска е изведена на која високообразовна установа, како и на која високообразовна установа е положена.

4.4. Систем на оценување и, доколку е можно, постигнати резултати по одделните елементи земени превид при оценувањето: во оваа целина подетално опишете го системот по кој се оценувал успехот на студентот, односно наведете ја шемата на оценки од 5-10, при што 5 е негативна оценка. Наведете го учеството на остварените активности во добивањето на оценката, какви што се редовноста и активност на студентот, изработените семинарски и други писмени обврски, положените колоквиуми и др.. Доколку некои делови на студиската програма се оценувале описно, во тој случај во оваа целина за тие обврски напишете „завршено“ („completed“).

Во оваа целина ги наведувате критериумите за добивање на оценките (пр. за оценка 6 е потребно да се постигнат 51-60 поени; за оценка 7 е потребно да се постигнат 61-70 поени и тн.).

Наведете дека за завршување на студиите е неопходно студентот да добие преодни оценки по сите предмети од студиската програма.

4.5. Просечна оценка во текот на студиите: Наведете ја просечната оценка на студиите. Доколку постои посебен назив за постигнатиот успех, наведете го и него. Во додатокот на дипломата на странски јазик паралелно со термините на оценките на странски јазик, наведете и ги и термините на македонски јазик.

5. Податоци за користење на квалификацијата

5.1. Пристап до понатамошни студии: наведете ги повисоките степени на студии за кои квалификацијата нуди пристап и посебно нагласете какви се можностите за продолжување на студиите на високите стручни и на академските студиски програми. Наведете дали постојат дополнителни услови за пристап на повисок степен на студии (на пр. одлука на високообразовната установа за запишување на академски студии доколку студентот завршил стручни студии). Наведете дали постои минимален степен на успех на студии кој студентот можел да го постигне за да може да се запише на повисок степен на студии. Наведете дали квалификацијата е завршна или е само предуслов за продолжување на студиите на повисок степен.

5.2. Професионален статус (ако е применливо): во оваа целина се дефинира професионалниот статус кој студентот го добива со завршувањето на наведената студиска програма. Наведете ја и квалификацијата која им овозможува на студентите вршење на сопствена пракса или дали студентите со завршувањето на студиската програма добиваат некој професионален назив или статус. Во случај квалификацијата да им овозможува на студентите водење на сопствена пракса, но постојат некои услови (како на пр. стручен испит), наведете кои се важечките правила. Наведете, доколку квалификацијата овозможува пристап до регулирана професија која инаку не може да се обавува без квалификација, и дали постојат било какви додатни услови кои студентот треба да ги исполни за почеток на вршење на праксата (пр. предавање во средно училиште).

Во случај кога квалификацијата им овозможува на студентите вршење на пракса или пристап кон регулирана професија, наведете како е тоа регулирано (на пр. услови на гранските комори, закон или нешто друго).

6. Дополнителни информации

6.1. Дополнителни информации за студентот: наведете ги сите дополнителни информации кои не се содржани во претходните целини, а кои се поврзани со проценувањето на целите, степените и користењето на квалификациите. На пр., дали носителот на квалификацијата студирал во странство, или бил на стручна пракса во странство и тн. Можат да се наведат и евентуални награди, стипендија и признанија надвор од наставните активности на студентот. Доколку овде се додаваат информации кои не се составен дел на студиската програма (на пр. работа во студентските организации, студентско претставување, награди или успех на студии кои не ги издала високообразовната установа која ја издава квалификацијата), високообразовната установа треба да овозможи сите студенти под еднакви услови да ги достават информациите за оваа целина. Со оглед на тоа што додатокот на дипломата е јавна исправа за студентот, високообразовната установа треба да ги дефинира условите под кои можат да се користат податоците за студентските активности во текот на студиите кои не ги собрала високообразовната установа.

Во оваа целина наведете доколку студентот завршил заеднички студии или доколку студиите биле изведувани во повеќе држави.

6.2. Дополнителни информации за високообразовната установа: (име на установата, адреса, телефон, E-mail, веб и сл.): наведете каде е можно да се побараат дополнителни корисни информации за квалификацијата, на пр. веб страница на високообразовната установа, ENIC/NARIC одделение и тн. Се препорачува да се наведат податоци за контакт за евентуални прашања.

7. Заверка на додатокот на дипломата

7.1. Датум и место: датум и место на издавање на додатокот на дипломата за студиската програма. Тоа не треба да биде истиот датум кога е издадена исправата за студиската програма (диплома, свидетелство и тн.).

7.2. Име и потпис: Име и потпис на лицето кое го заверува додатокот на дипломата.

7.3. Функција на потписникот: Функцијата на потписникот на додатокот на дипломата.

7.4. Печат: службениот печат на установата која го издава додатокот на дипломата.

8. Податоци за системот на високото образование во Република Македонија

8.1. Видови високообразовни установи: да се даде краток опис на мисијата и дејноста на универзитетот и високата стручна школа.

8.2. Вид на студии: да се објаснат целите на академските и на стручните студии, како и природата на знаењата и вештините што студентите ги стекнуваат со нивното завршување.

8.3. Акредитација на високообразовните установи: да се објасни системот на акредитација и да се наведе улогата на Одборот за акредитација и на Агенцијата за евалуација во обезбедувањето на квалитетот во високото образование.

8.4. Структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми: да се даде краток опис на циклусите на универзитетско високо образование, нивното времетраење, ЕКТС кредити што се добиваат, стручниот/научниот назив што се стекнува со нивно завршување и тоа на: првиот циклус на универзитетски студии, вториот циклус на универзитетски студии, интегрираните студии, третиот циклус на универзитетски – докторски студии, специјалистичките студии од трет циклус.

8.5. Структура на стручните студии: да се даде краток опис на стручните студии: нивното времетраење, ЕКТС кредити што се добиваат, стручен назив што се стекнува, како и краток опис на специјалистичките стручни студии: нивното траење, ЕКТС кредити и звањето кое се стекнува.

8.6. Услови за запишување на студии: да се наведат условите за запишување на секој вид и секој циклус на високообразовни студии.

8.7. Систем на оценување: да се опише системот на оценување кој се применува во високото образование во Република Македонија.

Прилог бр. 7



Република Македонија

Грб, име и седиште

Лого, име и седиште на

на високообразовната установа/научниот институт

единицата на високообразовната установа

Број на досие _____

Врз основа на 155 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“, бр. 82/18) и член ____ од Статутот на (име на високообразовната/научниот институт) во (седиште)

Единицата (име и седиште на единицата што го издава уверението) издава

У В Е Р Е Н И Е

за положени испити од втор циклус

Студиска програма
Насока/ оддел/ модул
Име, име на родител и презиме на студентот
(претходни презиња за студентите со променето презиме)
Матичен број
Датум, место, општина и држава на раѓање
Државјанство
Учебна година на запишување на студиите

Во текот на студиите, студентот ги положи следниве испити:

Реден број	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка (со број)	Оценка (описно)	ЕКТС кредити	Статус на предметот (з/и)

I. Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил _____ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со _____ ЕКТС кредити.
Пријавен завршен труд под наслов: _____

II. Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски од студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво _____.
Го одбрал завршниот труд под наслов: _____,
Датум на одбраната на завршниот труд: _____,
Стегнат академски/стручен назив _____.

Потпис и печат на раководниот орган

на високообразовната установа/научниот институт

Прилог бр. 8



Република Македонија

Грб, име и седиште

на високообразовната установа/ научен институт

Лого, име и седиште на единицата

на високообразовната установа

Број на досие _____

Врз основа на член 155 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“, бр. 82/18) и член ____ од Статутот на (име на високообразовната/научниот институт) во (седиште)

Единицата (име и седиште на единицата што го издава уверението) издава

У В Е Р Е Н И Е

за положени испити од трет циклус

Студиска програма
Насока/ оддел/ модул
Име, име на родител и презиме на студентот
(претходни презиња за студентите со променето презиме)
Матичен број
Датум, место, општина и држава на раѓање
Државјанство
Учебна година на запишување на студиите

Во текот на студиите, студентот ги положи следниве испити:

Реден број	Код	Назив на предметот	Фонд на часови	Оценка (со број)	Оценка (описно)	ЕКТС кредити	Статус на предметот (з/н)

I. Делумно реализирана студиска програма:

Студентот положил _____ од вкупниот број на испити предвидени со студиската програма со број _____ и се стекнал со _____ ЕКТС кредити.

Пријавен докторски труд под наслов: _____

II. Целосно реализирана студиска програма:

Студентот ги извршил сите обврски од студиската програма со просечна оценка _____, со _____ ЕКТС кредити и се стекнал со квалификација од ниво _____.

Го одбрал докторскиот труд под наслов: _____,

Датум на одбраната на докторски труд:

Стегнат научен назив _____.

Потпис и печат на раководниот орган

на високообразовната установа/научниот институт

Прилог бр.9



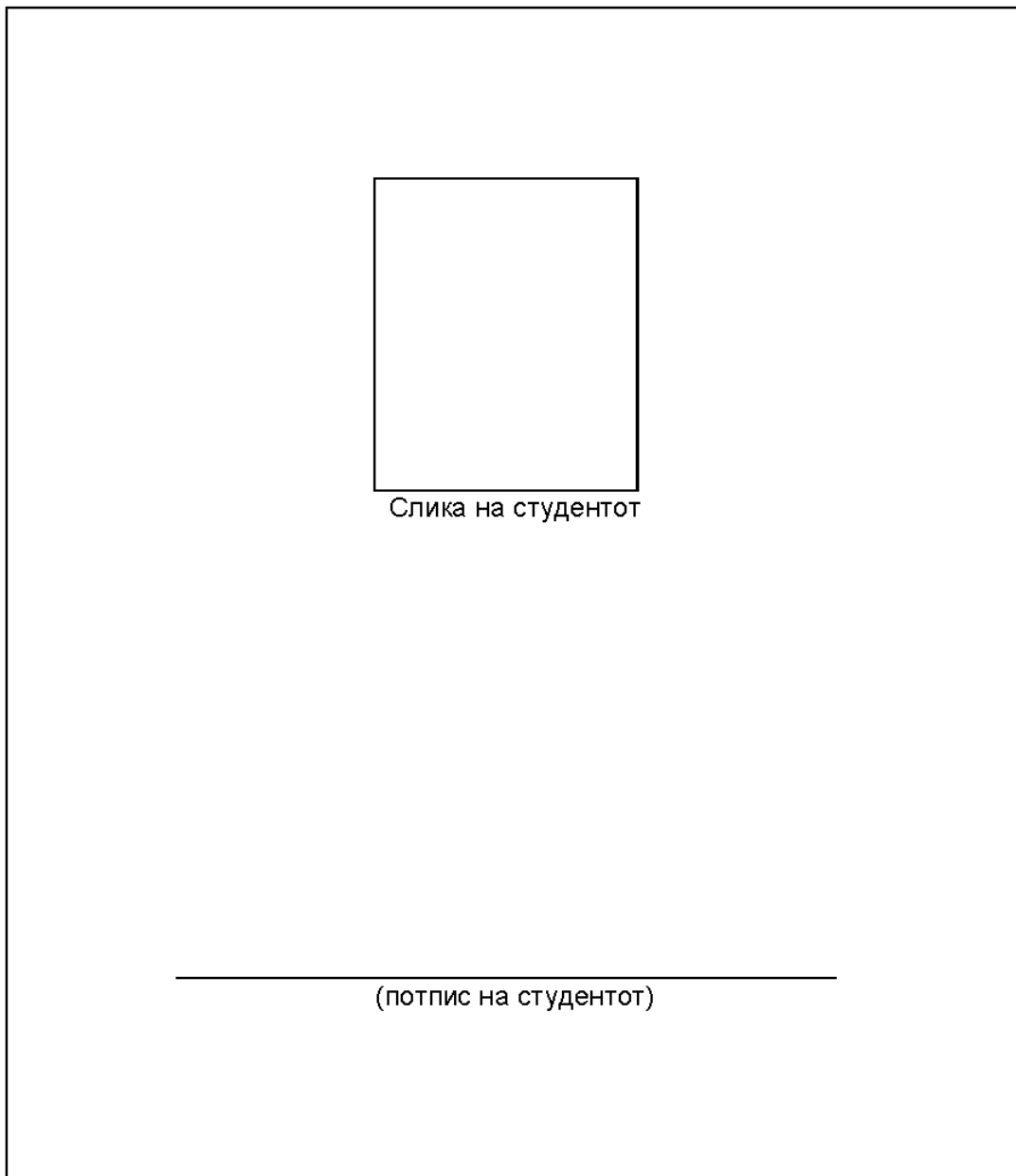
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ИМЕ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА
УСТАНОВА/НАУЧЕН ИНСТИТУТ
седиште

ГРБ НА ВИСОКООБРАЗОВНАТА УСТАНОВА

ИНДЕКС

Корица



Слика на студентот

(потпис на студентот)

Внатрешна страна на корицата

Грб и име на високообразовната установа/научниот институт
седиште/

Име на единицата на високообразовната установа
седиште

ИНДЕКС

Досие бр. _____

Име и презиме _____

Матичен број _____

Име на еден родител _____

Датум на раѓање _____

Место и општина каде е роден _____

Држава каде е роден _____

Државјанство _____

Студиска програма _____

Насока, оддел, модул _____

Стручниот, академскиот или научниот назив
кој се стекнува по завршување на студиите _____

Датум на запишување _____

Потпис на раководниот орган на високообразовната установа/научниот
институт

(МП)

Стр. 1

СЕМЕСТАР (полугодие)				
Предмет	Статус на предметот (З/И)	Број на часови	Ред на запишување на предметот (првпат/вторпат)	Наставник Потпис за остварени предиспитни обврски

Деканатот го потврдува запишувањето на семестарот

Стр. 2

НА УЧЕБНАТА		ГОДИНА		
ЕКТС Кредити	СЕСИЈА			Забелешка
	Датум	Оцена	Потпис	

Деканатот го заверува семестарот

Стр. 3

Забелешки
32

Прилог бр.10

Година на издавање	Грб на високообразовната установа/научниот институт	
	Име и седиште на високообразовната установа/научниот институт	
	Име и седиште на единицата	Место за фотогра- фија
	СТУДЕНТСКА ЛЕГИТИМАЦИЈА	
	Име и презиме на студентот	
	Сериски број на студентската легитимација	
	Студентски идентификациски број	
Датум на раѓање		
Година на истекување на важноста		
	Потпис на овластено лице на високообразовната установа/научниот институт	

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1924.

Врз основа на член 16 став 3 од Законот за игрите на среќа и за забавните игри („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/11, 51/11, 148/11, 74/12, 171/12, 27/14, 139/14, 61/15, 154/15, 23/16 и 178/16), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМСКИТЕ АКТИВНОСТИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ИНВАЛИДСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, НИВНИТЕ ЗДРУЖЕНИЈА И НИВНАТА АСОЦИЈАЦИЈА, НА ЗДРУЖЕНИЈА ЗА БОРБА ПРОТИВ СЕМЕЈНОТО НАСИЛСТВО И НА ЦРВЕНИОТ КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ОД ПРИХОДИТЕ ОД ИГРИ НА СРЕЌА И ОД ЗАБАВНИ ИГРИ ВО 2018 ГОДИНА

1. Во Програмата за финансирање на програмските активности на националните инвалидски организации, нивните здруженија и нивната асоцијација, на здруженија за борба против семејното насилство и на Црвениот крст на Република Македонија од приходите од игри на среќа и од забавни игри во 2018 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/18), називот на глава IV се менува и гласи:

„ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ШТО ЌЕ СЕ ФИНАНСИРААТ СО СРЕДСТВА ВО ИЗНОС ОД 10.000.000 ДЕНАРИ, ВО РАМКИТЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА 2018 ГОДИНА СЕ СЛЕДНИТЕ АКТИВНОСТИ”

Во глава IV алинејата 8 се менува и гласи:

„- Обезбедување на пансионски услуги за корисниците и волонтери за поддршка на корисниците за реализација на Проектот: Бесплатен одмор и рекреација на деца од семејства со социјален ризик, деца корисници на посебен додаток и други права, со цел придонес во подобрување на социјализација на деца од семејства со социјален ризик”.

По алинеја 8 се додава нова алинеја 9, која гласи:

„- Спроведување на стратешките определби на организацијата на национално и локално ниво кои овозможуваат да се креираат програми за подобрување на

здравјето на луѓето и унапредување на социјалната интеграција на населението во заедниците, воспоставување на семејни врски во случај на разделени семејства, промовирање на меѓународно хуманитарно право, како и унапредување на системот за подготвеност и дејствување при катастрофи”.

2. Во глава V во ставот 1 износот „66.000.000” се заменува со износот „70.000.000”.

3. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-6693/1
31 мај 2018 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

1925.

Врз основа на член 40 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14, 180/14, 33/15, 72/15, 104/15, 150/15, 173/15, 192/15, 30/16, 163/17 и 51/18), министерот за труд и социјална политика донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА СТАНДАРДИТЕ
ВО ПОГЛЕД НА ПОТРЕБЕН ПРОСТОР, ОПРЕМА
И СТРУЧЕН КАДАР, НИВОТО НА СТРУЧНАТА
ПОДДРШКА, НАЧИНОТ И ПРОГРАМАТА ЗА
ОСТВАРУВАЊЕ НА СТРУЧНАТА ПОДДРШКА,
КАКО И НИВОТО НА ФИНАНСИСКАТА ПОД-
ДРШКА ПО КОРИСНИК ЗА САМОСТОЈНО И
ОРГАНИЗИРАНО ЖИВЕЕЊЕ ВО ПОСЕБНА
СТАНБЕНА ЕДИНИЦА**

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови за стандардите во поглед на потребен простор, опрема и стручен кадар, нивото на стручната поддршка, начинот и програмата за остварување на стручната поддршка, како и нивото на финансиската поддршка по корисник во согласност со опфатот на условите, за лица со ментална или телесна попреченост, за деца без родители и родителска грижа и за деца со воспитно-социјални проблеми.

Член 2

Самостојното и организираното живеење со поддршка за лице со ментална или телесна попреченост, за деца без родители и родителска грижа и за деца со воспитно-социјални проблеми се остварува во посебна станбена единица со постојана или повремена помош од стручни или други лица, во која се сместени најмногу до пет лица со ментална или телесна попреченост, односно најмногу до седум деца без родители и родителска грижа или деца со воспитно-социјални проблеми, врз основа на решение од надлежниот центар за социјална работа и согласно Програма за остварување на стручната поддршка.

Простор**Член 3**

Станбените единици се организираат во куќа или стан соодветни на возраста и потребите на корисникот.

Локацијата на станбената единица треба да биде во населено место, со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, со пристап до здравствени и образовни институции.

Објектот треба да биде приклучен на електрична, водоводна и канализациска мрежа.

Пристапот до и во објектот треба да биде без архитектонски бариери, прилагоден за непречено движење за лица во инвалидска количка и други потешко подвижни лица.

Станбената единица во која се сместени лица со телесна попреченост и намалена подвижност, по правило, треба да биде на приземје, а доколку објектот е на кат треба да има лифт со димензии на кабината 100/150 см.

Член 4

Станбената единица треба да има просторија за дневен престој, две спални соби, кујна опремена за подготвување и сервирање на храна, трпезарија (или дел од просторијата за дневен престој да се користи за оваа намена) и санитарен јазол.

Подовите во сите простории треба да бидат изработени од материјал кој не се лизга и лесно се одржува, а подовите во спалните соби треба да бидат од топол материјал.

Член 5

Ходникот во објектот каде што се сместени корисници со телесна попреченост и намалена подвижност треба да биде широк најмалку 180 см.

Вратите во просториите треба да бидат широки најмалку 100 см, без прагови и од материјал кој не може да се оштети, за да се спречи повредувањето на корисниците.

Површината на спалната соба треба да изнесува 5 м² за дете без родители и родителска грижа или дете со воспитно-социјални проблеми, односно 7 м² по корисник во инвалидска количка и во една спална соба треба да има најмногу по три корисника.

Опрема**Член 6**

Станбената единица треба да има опрема која одговара на намените и потребите на корисникот, и тоа:

- во просторијата за дневен престој: гарнитура за седење, клупска масичка, ТВ апарат и ситна опрема;
- во просторијата за јадење: маси и столчиња;
- во спалните соби: кревети со димензии 90/200/50 см. и гардеробер со посебно место за секој корисник. Во спалните соби за корисници со телесна попреченост и намалена подвижност, растојанието помеѓу креветите треба да изнесува најмалку 120 см.;
- во кујната: опрема за готвење, шпорет, фрижидер, прибор за јадење, чинии, корпа за губре;
- во купатило: када или туш кабина, бојлер, лавабо, тоалетна школка, машина за перење и
- грејни тела.

Во сите простории за корисниците со телесна попреченост и намалена подвижност треба да има вградено држачи за потпомогнато движење.

Потребен стручен кадар**Член 7**

За остварување на поддршката за самостојно и организирано живеење во посебна станбена единица треба да има соодветен број на стручни лица, и тоа:

- еден раководител на осум станбени единици (социјален работник, психолог, педагог или дефектолог)

- еден координатор за поддршка на четири станбени единици (социјален работник, психолог, педагог или дефектолог);

- за обезбедување на постојана 24-часовна поддршка во една станбена единица до пет лица со ментална или телесна попреченост, треба да има најмалку три негователи/ки-работни асистенти, а доколку се обезбедува повремена поддршка потребни се најмалку два негователи/ки-работни асистенти на една станбена единица;

- за обезбедување на постојана 24-часовна поддршка во една станбена единица до седум деца без родители и родителска грижа, треба да има најмалку пет вработени и тоа најмалку едно стручно лице (психолог, педагог, социјален работник или дефектолог) и воспитувачи;

- за обезбедување на постојана 24-часовна поддршка во една станбена единица до седум деца со воспитно-социјални проблеми, треба да има најмалку пет вработени, од кои најмалку две се стручни лица (психолог, педагог или социјален работник) и воспитувачи.

Ниво на стручна поддршка

Член 8

Поддршката на корисникот се обезбедува во зависност од потребите, видот и степенот на попреченоста на корисникот, а се насочува кон стекнување на вештини за оспособување за самостоен живот и секојдневно функционирање во заедницата.

Член 9

Нивоата на стручна поддршка можат да бидат:

- постојана односно 24-часовна поддршка, се додека му е потребна на корисникот;

- повремена поддршка која се обезбедува во текот на денот или неколку пати во текот на седмицата за лица со ментална или телесна попреченост.

Начин на остварување на стручната поддршка

Член 10

Стручното лице, односно координаторот за поддршка, во соработка со надлежниот центар за социјална работа, корисникот и/или законскиот застапник на

корисникот, изработува план за индивидуална работа со корисникот согласно Програма за остварување на стручната поддршка.

Стручното лице, односно координаторот за поддршка на секои три месеци за секој корисник, го известува надлежниот центар за социјална работа.

Раководителот врз основа на редовно следење врши оценување на реализирањето на планот за индивидуална работа со корисникот.

Член 11

Стручните лица кои даваат поддршка треба да имаат едукација (почетна и континуирана), според програма изготвена и спроведена од страна на ЈУ Завод за социјални дејности, согласно Законот за социјалната заштита.

Програма за остварување на стручната поддршка за самостојно и организирано живеење во посебна станбена единица за лица со ментална или телесна попреченост

Член 12

Со самостојно и организирано живеење во посебна станбена единица со поддршка опфатени се лица со ментална или телесна попреченост, а по направена проценка на потребите и изготвен план за индивидуална работа од страна на стручен тим во надлежниот центар за социјална работа, согласно Програма за остварување на стручната поддршка.

Член 13

Самостојното и организираното живеење во посебна станбена единица со поддршка на лицата со ментална или телесна попреченост обезбедува поддршка за задоволување на основните животни потреби, и тоа: домување, исхрана, одржување на лична хигиена, обезбедување на облека, нега и грижа за здравјето, емоционална поддршка, спроведување на работни активности, спроведување на слободни активности и други активности за оспособување за самостојно живеење или живеење со поддршка.

Програмата за остварување на стручната поддршка за лица со ментална или телесна попреченост содржи:

- поддршка во задоволувањето на секојдневните животни потреби;

- стекнување на животни и практични вештини, кои се однесуваат на раководење со пари, набавка на намирници и подготовка на храна, одржување на лична хигиена и хигиена на домот, водење на домаќинството, препознавање и користење на ресурсите во заедницата;

- развој на социјални и комуникациски вештини, воспоставување и одржување на позитивни односи со лицата во непосредната околина и поддршка во одржувањето на контактите со биолошкото семејство и други значајни лица за корисникот;

- развој на вештини за самозаштита;

- развој на вештини за препознавање и решавање на конфликти;

- развој на вештини за самодредување и самозастапување;

- организирање на работно-окупациони и едукативни активности, работно ангажирање и вработување;

- користење на расположливи социјални, здравствени, образовни, спортски и рекреативни услуги во заедницата;

- организирање на слободното време и

- други програмски активности кои се прилагодени на можностите и интересите на корисниците.

Програма за остварување на стручната поддршка за самостојно и организирано живеење во посебна станбена единица за деца без родители и родителска грижа

Член 14

Со самостојното и организирано живеење во посебна станбена единица со поддршка опфатени се деца без родители и родителска грижа над 14 годишна возраст до полнолетство или до завршување на редовното образование, а по направена проценка на потребите и изготвен план за индивидуална работа од страна на стручен тим во надлежниот центар за социјална работа, согласно Програма за остварување на стручната поддршка.

Член 15

Самостојното и организираното живеење во посебна станбена единица со поддршка за деца без родители и родителска грижа обезбедува поддршка за задоволување на основните животни потреби, и тоа: домување, исхрана, одржување на лична хигиена, обезбедување на облека, нега и грижа за здравјето, емоционална под-

дршка, воспитание и образование, спроведување на слободни активности, следење на образовни и вонучилишни активности, располагање со приходи и други парични средства, како и давање поддршка за професионална ориентација заради оспособување за самостоен живот по напуштање на организираното живеење со поддршка.

Член 16

Програмата за остварување на стручната поддршка за деца без родители и родителска грижа содржи:

- градење професија во насока на преземање мерки за оформување на задолжително образование, дополнително образование и квалитетна стручна обука во согласност со интересите и способностите на детето;

- развивање на социјални вештини како што се комуникација, способност за справување со конфликти, градење на односи со други луѓе и пријателства;

- стекнување на животни вештини како што се практични вештини потребни во секојдневниот живот во насока на осамостојување, како што се грижа за сопственото здравје, сексуално образование, располагање со финансиски сретства, одржување на хигиена, управување со домаќинство и други потребни вештини;

- емоционална стабилност преку развивање на вештини за грижа за себе и одговорност кон другите, способност да се прифати сопственото минато, да се има чувство на припадност, способност да се гледа кон иднината со реализам и оптимизам, да се има соодветна слика за себе и

- вештини за наоѓање и задржување на работа и остварување на редовен приход и

- други програмски активности кои се прилагодени на можностите и интересите на корисниците.

Програма за остварување на стручната поддршка за самостојно и организирано живеење во станбена единица за деца со воспитно-социјални проблеми

Член 17

Со самостојно и организирано живеење во посебна станбена единица со поддршка опфатени се деца со воспитно-социјални проблеми над 14 годишна возраст до полнолетство или до завршување на редовното образование, а по направена проценка на потребите и изготвен план за индивидуална работа од страна на стручен тим во надлежниот центар за социјална работа, согласно Програма за остварување на стручната поддршка.

Член 18

Самостојното и организираното живеење во посебна станбена единица со поддршка за деца со воспитно-социјални проблеми обезбедува поддршка за задоволување на основните животни потреби, и тоа: домување, исхрана, одржување на лична хигиена, обезбедување на облека, нега и грижа за здравјето, емоционална поддршка, воспитание и образование, спроведување на слободни активности, следење на образовни и вонучилишни активности, располагање со приходи и други парични средства, како и давање поддршка за професионална ориентација заради оспособување за самостоен живот по напуштање на организираното живеење со поддршка.

Член 19

Програмата за остварување на стручната поддршка за деца со воспитно-социјални проблеми содржи:

- градење професија во насока на преземање мерки за оформување на задолжително образование, дополнително образование и квалитетна стручна обука во согласност со интересите и способностите на детето;

- стекнување на ставови и навики поврзани со социјално прифатливото однесување на детето, воспоставување на позитивен морален вредносен систем, корекција во социјализацијата и развивање на социјални вештини како што се позитивна комуникација, способност за справување со конфликти, градење на позитивни и квалитетни релации и односи со други луѓе;

- поттикнување, воспоставување и структурирање на емоционален аспект кој ќе го корегира и позитивно ќе влијае на развојната динамика на личноста;

- рedefинирање, поддржување и развивање на социјални и позитивни црти на личноста;

- корекција, поттикнување и поддржување на позитивната социјализација и градење на позитивни и функционални меѓучовечки односи;

- градење, поддржување и корекција на ставовите кон себе, другите и средината;

- стекнување на животни вештини и оспособување за секојдневно самостојно живеење, како грижа за сопственото здравје, сексуално образование, располагање со финансиски средства, одржување на хигиена, управување со домаќинство и други потребни вештини-

- други програмски активности кои се прилагодени на можностите и интересите на корисниците.

Финансиска поддршка

Член 20

Финансискиот надоместок по корисник сместен во станбена единица за самостојно и организирано живеење со поддршка изнесува најмногу 18.000,00 денари месечно, од кои 25% се трошок за корисник (храна, лична и хигиена на домот, здравствени трошоци, целпарлак), 20% за трошоци за станот (станарина, комунални трошоци) и 55% за трошоци за стручната поддршка.

Висината на финансиската поддршка зависи од нивото на стручната поддршка потребна за самостојно и организирано живеење, и тоа:

- за лицата на кои им потребна постојана односно 24-часовна поддршка месечно се исплатува надоместок во висина од 18.000,00 денари по корисник.

- за лицата кои имаат потреба од повремена поддршка износот на надоместокот се намалува за 50% од износот наменет за стручна поддршка за корисникот.

Преодни и завршни одредби

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за поблиските услови за стандардите во поглед на потребен простор, опрема и стручен кадар, нивото на поддршка, начинот и програмата за остварување на поддршката за самостојно и организирано живеење во станбена единица („Службен весник на Република Македонија” бр. 80/15).

Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-6629/1
30 мај 2018 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.